

BILPOLITIK

Generelt om bilpolitikken:

Bilpolitikken er gældende pr. 01/03 - 2022 og er udarbejdet i et samarbejde mellem Persolit og dets leasings samarbejdspartnere.

Bilpolitikken gælder overordnet for samtlige Persolit koncernens firmabiler på hvide plader og skal skabe og opretholde den imagemæssige værdi for Persolit samt begrænse Persolits udgifter og administration i forbindelse med firmabiler. Hvor den også gælder for gulpladebiler (vare- /lastbiler) er dette nævnt. Bilpolitikken skal fungere som vejledning og hjælp, når der er spørgsmål vedr. firmabiler fra Persolit koncernens medarbejdere. Det vil ligeledes være en vejledning og hjælp for leasingselskabernes medarbejdere.

Bilpolitikken skal tillige sikre, at Persolit koncernen til enhver tid tilbyder medarbejderen en attraktiv bilordning.

Bilpolitikken skal også afspejle, at Persolit er en miljøbevidst virksomhed og gør effektive tiltag for at reducere CO2 udslippet.

Det forudsættes, at medarbejderen (bruger) sætter sig ind i bilpolitikken. Bilpolitikken kan kun fraviges efter accept fra direktionen.

Krav til firmabil (hvidplade):

Medarbejderens stilling og arbejdsområder afgør, om medarbejderen får stillet firmabil til rådighed. Ligeledes kan det være afgørende, hvor mange km en medarbejder kører i egen bil i firmaets tjeneste. En sådan firmabil skal være på hvide plader. Ved indtræden i firmabil ordningen kan firmaet vælge at stille en lettere brugt bil (fra tidligere medarbejdere) til rådighed for at udnytte firmaets eksisterende bilpark.

Drivkraft på firmabil (hvidplade):

Forbrændingsmotorer (diesel – benzin) vil i de kommende år gradvist blive udfaset af miljøhensyn, og Persolit tilskynder medarbejderen til at vælge en så grøn bil som muligt iht. kørselsbehov og infrastruktur for opladning. Valgmuligheder vil blive tilrettet efter de ændrede lovregler og hvilke biltyper, der vil være tilgængelige. Persolit sørger for rimelige udgifter til installation af ladeboks på medarbejderens privatadresse. Installationen tilhører Persolit og efter tre år overgår installationen til medarbejderen. Vedligeholdelse af ladeboks betales af Persolit så længe medarbejderen er ansat i selskabet og anvender grøn firmabil. Forlader medarbejderen Persolit inden de tre år, vil installationsudgiften som udgangspunkt forholdsmæssigt blive modregnet i sidste lønudbetaling.

Hybrid og Plug-in-hybrid kan kun undtagelsesvis vælges, hvis daglige kørselsbehov er beskedent eller infrastrukturen for opladning ikke er tilstrækkelig udviklet for

medarbejderens arbejdsdag. Det må forventes at denne infrastruktur kraftigt mobiliseres i 2022-23.

Persolit har indgået en samarbejdsaftale med Spirii (se vedhæftede aftale) for levering af strøm til ladeboks på hjemmeadressen samt den tilhørende installation af ladeboks, montering af afbryder i tavle samt forkabling. Du skal sørge for at give bankoplysninger til Spirii, hvor du gerne vil modtage refusion fra Spirii på dit strømforbrug derhjemme. Overskrider rammebeløb til installationen aftalte beløb med Spirii indhentes accept ved økonomichef INDEN installationen.

Det skal tilstræbes at opladningen foregår fra medarbejderens ladeboks eller på firmaets installerede ladestandere. Om nødvendigt tankes strøm på offentlig tilgængelig ladestander, hvor Spirii har roamingaftaler jf. udleverede app.

Beløbsramme (hvidplade biler):

Er angivet i henhold til referencekalkulation hvor sammenligningsgrundlaget er en månedlig leasingydelse inkl. nettomoms, drivmiddel, forsikring, grøn ejerafgift (TCO – Total Cost of Ownership).

Referencekalkulationen laves på 4 år og 30.000 km/år, indeholdende de elementer der er aftalt mellem Persolit og leasingselskabet. Således er referenceydelsen og derved godkendelsen fastsat ud fra de samme vilkår, uanset kørselsbehov, løbetid og drivmiddel/brændstoftype.

Endelig individuelle bilaftale laves på aktuelt kilometer-behov.

Gruppe:	Total mdl. leasingydelse incl. nettomoms (TCO):	Referencebil:
Direktion	Individuelt	Individuelt
Gruppe A	Kr. 7.500	Skoda Superb / Audi Q4 e-tron (el)
Gruppe B	Kr. 7.000	Skoda Octavia 2,0 TDI 150 HK style / Skoda Enyaq 50 (el)
Gruppe C	Kr. 6.500	Ford Focus 1,5 TDCI 120 HK Titanium / - (el)

Medarbejderens gruppetilhørsforhold oplyses af direktionen.

Gruppe A bilister kan overordnet karakteriseres ved medarbejdere med et stort firmamæssigt kørselsbehov og en overordnet stilling på afdelings-/sektions-lederniveau.

Gruppe B bilister kan overordnet karakteriseres ved medarbejdere med et stort firmamæssigt kørselsbehov og stilling på projektlederniveau.

Gruppe C bilister kan overordnet karakteriseres ved medarbejdere med et mindre firmamæssigt kørselsbehov og ikke tilhørende ovenstående grupper.

Leasingselskabet kan have "slagtilbud" på visse mærker og modeller i en kortere eller længere periode. Det vil være muligt at benytte denne mulighed.

Alle bilaftaler skal – inden bestilling og uanset valgt fra bilisten eller som "slagtilbud" – godkendes af direktionen (PR).

Ramme for valg af bilmærke:

For alle kategorier gælder det, at den bil der vælges, bør være vejledende for Persolit koncernens signaler udadtil. Det skal være en del af vore værdier at udvise miljømæssig ansvarlighed og bevidsthed ved at nedbringe den totale udledning af de miljøskadelige emissioner, herunder af CO₂, SO₂, NO_x samt partikler. Det skal ske samtidig med optimering af den samlede biløkonomi.

Personvognes bilmærker er udvalgt for at sikre mest optimale flåde:

Alle mærker med et landsdækkende servicenet, dog ikke marginale mærker som Alfa Romeo, Dacia, Subaru m.fl.

Modeller:

4 eller 5 dørs udgaver skal vælges ekskl. terrængående samt sportslige modeller (GTI, cabriolet og lignende). Personbiler på gule nummerplader accepteres ikke. Direktionen forbeholder sig retten til at afgøre, om bilmodellen kan klassificeres som firmabil.

Farver:

Personvognsfarven skal være sort-, hvid- eller Sølv/grå- metallic.

Brændstoftkortordning:

Via leasingfirmaet har vi en aftale med **Shell** (kan anvendes på: Shell, Q8, F24), **Circle K** (kan anvendes på: CircleK, Ingo, 1-2-3), **YX** og **OK**, der kan vælges max. 2 kort som udstedes og administreres af leasingselskabet. Kortene kan kun bruges til den pågældende bil og er forsynet med bilens reg. nummer. Der er krav om kilometerindtastning ved hver påfyldning.

Data i forbindelse med brændstofpåfyldningen anvendes til relevante forbrugs- og miljøanalyser samt afvigelsesrapporteringer.

Kortet må tillige kun bruges til kør-videre produkter og bilvask (dog ikke vaskekort).

Til biler med elektrisk opladning udleveres en App fra Spirii.

Persolit betaler kun for brændstof og elopladning af firmaets biler/leasingbiler.

Opladning tilstræbes tanket på hjemmeadressen eller på Persolits ladestandere.

Varevogne:

De samme mærker er gældende.

Leasingselskabet og Persolit kan i samråd lave en behovsanalyse, der kortlægger, hvilket behov en varevogn skal opfylde. Når denne er foretaget, kan leasingselskabet

anvise de for Persolit optimale mærker. Der vil fortsat være mulighed for at foretage individuel vurdering og valg af atypiske varevogne.

Udskiftning:

Hvidplade:

Benzinbilers løbetid er standard 4 år

Dieslbilens løbetid er standard 4 år

Elbilens løbetid er standard 4 år

Der vil i de fleste tilfælde være mulighed for at udvide løbetiden med op til 1 år.

Gulplade:

Varebilens brændstof er altid diesel og løbetid er standard min. 4 år og max. 5 år og/eller maksimalt 250.000 km.

Der vil i de fleste tilfælde være mulighed for at udvide løbetiden med op til 1 år.

Når markedet og infrastrukturen for elbiler som varevogne er tilpas tilgængeligt, vil Persolit ligeledes overgå til elektrificerede varevogne.

Ovenstående i skemaform:

	Personbil, Benzin	Personbil, Diesel/ el	Varebiler, Diesel
Løbetid (mdr.)	48 (60)	48 (60)	48 – 60 (72)

For varebiler gælder dog, at der kan foretages individualisering af max. løbetid og kilometer – sat i forhold til Persolit's behov og de valgte gulpladebilens optimale løbetid (som ikke er ens for de enkelte bilmærker).

Ekstraudstyr (hvid plade):

Bilerne vil som standard indeholde metallic lak, træk, handsfree telefon/Bluetooth og CD/radio. Træk kan fravælges, hvis der ikke er behov for et sådant. Aftalen indeholder desuden vinterhjul på fælg. Der kan indgå ekstraudstyr op til 10% af bilens beskatningsværdi, dog skal bilen samt udstyret holdes inden for den maksimale grænse for månedlig leasingydelse (TCO). Eventuelle ønsker om ekstra udstyr behandles særskilt, idet udstyrets art er et vigtigt punkt, da forkert eller for meget udstyr kan forringe firmaets image og totaløkonomien betragteligt på bilen.

Prisregulering:

De anvendte referencebeløb er faste et år ad gangen. I beregningerne holdes såvel renter og prisudvikling på køretøjet og drivmiddel/brændstofpriser fast. Regulering af referencebeløb sker hvert år pr. 1. februar. Direkte kraftige prisstigninger må tages op individuelt.

Generelle betragtninger:

Bil i prøveperioden:

Som hovedregel stilles der først permanent firmabil til rådighed efter prøveperiodens ophør, som løber 3 måneder fra første ansættelsesdag. Dog vil en nyansat medarbejder med bilordning få stillet en lejebil / short-lease bil fra leasingsselskabet eller en ubenyttet bil i firmaets eksisterende bilflåde til rådighed.

Beskatningsregler:

Medarbejderen vil blive beskattet af bilens værdi efter de til enhver tid gældende skatteregler. Værdien vil fremgå af den enkelte leasingaftale. Sker der egenbetaling vil denne efter gældende retningslinjer blive modregnet i beskatningsgrundlaget. Beskatningsværdien er vejledende fra leasingsselskabet, og Persolit er uden ansvar for evt. reguleringer efter bilens anskaffelse.

Anvendelse af firmabilen:

Firmabilen skal jf. dansk lovgivning anvendes minimum 10% erhvervsmæssigt og kan derudover anvendes til normal dagligdags privat kørsel i såvel Danmark som udlandet. Firmabiler anvendes og føres altid med omtanke til firmaets image og respekt for øvrige medtrafikanter.

Følgende må anvende firmabilen – forudsat gyldigt førerbevis:

- Den ansatte
- Den ansattes ægtefælle/ partner og evt. børn
- Andre ansatte i virksomheden, såfremt tilladelse er givet på forhånd af bruger.
- Nabo /bekendt, hvis medarbejderen selv er med i bilen
- Enhver person, som af den ansatte har fået særlig tilladelse til at bruge bilen eksempelvis hvis bilen skal hentes af mekaniker eller lign.

Bilen må ikke anvendes til erhvervskørsel, som ikke er relateret til Persolit koncernen.

Vanvidskørsel

Virksomheden forbeholder sig ret til at rejse krav over for medarbejderen, hvis virksomheden påføres et tab, eksempelvis som følge af medarbejderens overtrædelse af almindelige færdselsregler, herunder i tilfælde af vanvidskørsel eller som følge af medarbejderens anvendelse af hvid- og gulpladebiler i strid med reglerne.

Firmabilens vedligeholdelse og praktiske forhold:

Det påhviler **brugeren** af firmabilen, at bilen vedligeholdes efter forskrifterne og til enhver tid opfylder færdselslovens bestemmelser samt kommer til lovpligtige syn, og at bilen altid fremtræder i pæn og velholdt stand.

Service og vedligeholdelse betales af leasingselskabet og omfatter alle ordinære serviceeftersyn med udskiftning af servicedele og eventuelle defekte eller nedslidte reservedele inklusive dækskifte som følge af normal drift og slitage.

Alle serviceintervaller, der fremgår af bilens servicehæfte, skal følges +/- 1.500 km. Eftersyn og reparationer skal altid udføres på autoriseret værksteder anvist af leasingselskabet, så Persolit/leasingselskabet kan opnå garanti og kulanceerstatninger givet af billeverandørerne. Herudover påhviler det **brugeren** at sikre sig, at småfejl rettes hurtigst muligt.

"Praktisk information" kan findes på leasingselskabets hjemmeside. Der er samtidig mulighed for at downloade leasingfirmaets App. Alle **brugere** af firmabiler skal sætte sig ind i den praktiske information.

Retningslinierne i bilens instruktionsbog skal følges, så man bliver fortrolig med bilens udstyr og betjeningsgreb. Endvidere er der retningslinier om bilens almindelige pleje, herunder kontrol og efterfyldning af væsker.

Skader:

Det er **brugeren's** pligt at mindre skader, herunder kosmetiske, der ligger under selvrisko (kr. 5.000), altid udbedres såfremt det vurderes, at der kan opstå følgeskader heraf.

Forsikring:

Biler der er leaset, er forsikret igennem leasingselskabet. Ved uheld skal der altid udfyldes og indsendes skadeanmeldelse som evt. kan rekvireres fra Persolits administration.

Ved færdselsuheld må der **aldrig** underskrives en "skyldighedserklæring" på stedet, idet skyldsspørgsmålet i stedet påføres skadeanmeldelsen. Ved parkeringsskader, færdselsuheld mm, skal der efter omstændighederne, foretages fotografering af uheldet. Brug mobiltelefonens kamera.

Glasskader:

Såfremt en bil får en glasskade (revne eller stenslag) er det vigtigt, at få dækket dette af med et klistermærke. Efterfølgende kontaktes Carglass eller Dansk Bilglas for udbedring hurtigst muligt.

Vejhjælp - Falck:

Hvis bilen ikke kan starte, er punkteret eller kommer ud for et andet uheld som kræver assistance, skal Falck kontaktes - enten via app eller tlf. 70 10 20 30.

Erstatningsbil:

Aftalen med leasingselskabet kan indeholde erstatningsbil ved skader og længere værksted-ophold. Forhør dig på værkstedet. Der er specialaftale mellem leasingselskab og de autoriserede værksteder om en hente-/bringeordning i forbindelse med service.

Brugerens pligter og ansvar:

Det er **brugerens** pligt at være i besiddelse af gyldigt førerbevis, og holde bilen i lovmæssig stand. Det er dog Persolit's pligt at sikre, at bruger har gyldigt førerbevis. Indskrænkninger i gyldigheden af førerbeviset oplyses derfor straks til foresatte.

Bilen skal være aflåst, uanset hvor og hvornår den parkeres. Private genstande, der efterlades i bilen, er ikke omfattet af forsikringen.

Privatkørsel (gælder kun for hvidplade biler):

Driftsomkostninger (benzin, olie og el) ved privatkørsel i Danmark og udlandet betales af firmaet. Vej-, bro-, tunnel-, parkerings- og færgeudgifter er i forbindelse med privatkørsel firmaet uvedkommende og betales af **brugeren** selv. I arbejdstiden forventes bilen ikke anvendt af andre end Persolit- koncernens medarbejdere.

Bøder:

Enhver form for bøder er firmaet uvedkommende, og betales af **brugeren** selv.

Medarbejderens (brugerens) øvrige ansvar:

Medarbejderen har ansvaret for:

- ➔ At der ikke monteres udstyr i bilen, som skader bilens interiør.
- ➔ At der ikke laves ændringer på bilen, f.eks. motortrimning.
- ➔ At holde bilen ren og præsentabel både indvendigt og udvendigt.
- ➔ At betale de på bilen pålagte hastigheds-, parkeringsbøder o.l.
- ➔ At bilen ved leasingperiodens udløb afleveres i rengjort stand både indvendigt og udvendigt, samt at bilen afleveres uden mangler og i en stand man må kunne forvente efter det kørte antal kilometer.

Jobskifte:

Skifter en medarbejder til et job, hvortil der er knyttet en anden bilkategori, tildeles der først en ny bil, når den nuværende bil skal udskiftes, medmindre der er en ledig firmabil i medarbejderens nye kategori. Skifter medarbejderen til et job uden bilordning, skal firmabilen afleveres efter 3 måneder.

Overgang til privatbil eller anden firmabil:

Sker der overgang til anden bilordning, kan dette kun ske ved bilens udskiftningstidspunkt.

Momsfri gulpladebil (vare- / lastbiler):

Køretøjet kan IKKE under nogen omstændigheder anvendes til PRIVATKØRSEL – heller ikke i forbindelse med kørsel til eller fra arbejdssted.

Gulpladebiler anvendes udelukkende erhvervsmæssigt, og medarbejderen skal have underskrevet en "Kørselserklæring", hvori der bekræftes dette. Sektions-/ afdelingsleder er ansvarlig for dette. En kopi af denne skal foreligge i den enkelte afdeling og i bilen. Originalen arkiveres centralt i hovedkontoret.

Som udgangspunkt skal den "momsfri" gulpladebil udenfor arbejdstid således forefindes på firmaets adresse. I forbindelse med servicearbejder og skiftende arbejdssteder kan dette dog afviges af sektions-/ afdelingslederen. Det kan kraftigt anbefales – for at undgå tvivl og tvistigheder med Told- og Skattevæsenet – at der forefindes og altid udfyldes kørebog ved kørsel i gulpladebiler.

Reglerne med hensyn til vedligeholdelse og udskiftning er identiske med reglerne for almindelige firmabiler, som beskrevet ovenfor.

Dagsbevis til privat kørsel i gulpladebil

Det tillades at rekvirere dagsbevis ved Told- og Skattevæsenet som giver dig lov til at køre privat i en bil på gule plader registreret til godstransport (erhverv) og med en totalvægt på op til 4 tons. Der kan ikke købes dagsbevis til trailere, påhængsvogne eller køretøjer, der er fritaget for afgift, fx mandskabsvogne. Medarbejderen betaler for dagsbeviset, der gælder i op til ét døgn. Dagsbeviset købes inkl. moms. Brugen af varebilen aftales med nærmeste foresatte.

Procedure for bilvalg:

Før indtræden i bilordningen sætter medarbejderen sig ind i ovenstående bilpolitik og gør sig bekendt med, hvilken kategori og limit der kan vælges bil i.

For at indsnævre valgprocessen orienterer **medarbejderen** direktionen eller økonomichefen om præferencer jf. ovenstående og får hurtigst muligt herefter udleveret en liste med 4 – 5 bilalternativer.

Ud fra **medarbejderens** valg og evt. ønsker om ekstraudstyr fremskaffes endelig kalkulation fra leasingselskabet. Efter direktionens (PR) godkendelse af kalkulationen – bestiller økonomichefen bilen.

Efter bestilling er der IKKE mulighed for ændringer i bilens konfiguration, hvorunder kan der ikke ændres i eller tilføjes udstyr til bilen (f.eks. anhængertræk).

Leasingselskabet sender ordrebekræftelse til Persolit og **medarbejderen** med oplysninger om leverandør (autoforhandler) og leveringstidspunkt.

Forhandleren kontakter **medarbejderen** for endelig aftale om levering.

Returnering af bilen:

Ved leasingkontraktens udløb skal bilen returneres til leasingselskabet. Umiddelbart før returneringen af bilen modtager **medarbejderen** et brev (mail) med nærmere informationer omkring proceduren for returnering af bilen og kontraktens ophørsdato.

Bilen skal afleveres i rengjort stand og med ekstranøgle, trækkrog etc. Hvis sæsonhjul ligger hos Superdæk eller Euromaster, skal der **ikke** foretages afhentning af disse.

Når leasingselskabet har modtaget bilen, gennemgås denne for eventuelle skader og mangler. Hvis der er skader, som ikke er blevet meldt til forsikringselskabet, vil **medarbejderen** blive bedt om at udfylde en skadeanmeldelse, inden kontrakten kan opgøres endeligt.

Efter leasingselskabets gennemgang af bilen vil der blive udarbejdet afleveringsrapport med dokumentation for skader og mangler. Denne fremsendes til Persolit og videresendes til **medarbejderen** for kommentering, før den danner grundlag for slutfakturering.

Den /

Persolit Entreprenørfirma A/S