

Mødereferat – Arbejdsmiljøgruppe (AMG)

Mødedato: 23-02-2022
Sted: Kalundborg
Deltagere: Antom Fog Brandt
Jørgen Rasmussen
Carsten Bargisen
Kopi til: Deltagere, relevante medarbejdere og ledere, QHSE manager
Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra seneste møde
3. Håndtering af hændelser
 - Ulykker
 - Tæt-på ulykker
 - Psykisk arbejdsmiljø
 - Miljøuheld
4. Sygefravær
5. Miljø- og arbejdsmiljørundringer
6. Arbejdsmiljøgruppens opgaver
 - Arbejdsprocesser
 - Stoffer og materialer
 - Tekniske hjælpemidler
 - Eftersyn af elektrisk værktøj, stiger, personlige værnemidler mm.
7. Uddannelse, træning og oplæring
8. APV og instruktioner
9. Beredskab
10. Efterretninger og forslag til AMU
11. Eventuelt

Næste møde: **Onsdag d. 4. maj 2022**

1. Godkendelse af dagsorden

- Dagsorden godkendt

2. Godkendelse af referat fra seneste møde

- Referat godkendt

3. Håndtering af hændelser

3.1 Ulykker

- Ingen ulykker i Q1-2022. Sidste og eneste ulykke var i november 2021, som blev behandlet på sidst AMG-møde. Ved halvårligt møde i december, hvor alle medarbejdere var samlet, blev alle afvigelser og ulykker gennemgået og medarbejder instrueret i maskiner og sikkerhed.

3.2 Tæt-på ulykker

- Der er registreret 15 tæt-på ulykker i 2021. Et stk. er registreret i februar 2022.

3.3 Psykisk arbejdsmiljø

- Vi oplever periodevis et større arbejdspress som kan medføre stress symptomer hos den enkelte medarbejder. Være opmærksom på egne og dine kollegaers mulige symptomer og meld ind til AMG.

3.4 Miljøuheld

- Ingen.

4. Sygefravær

- Lidt højere end sidste periode, som skyldes covid-19.

5. Miljø- og arbejdsmiljørunderinger

- Sidste rundering var 27.november 2021 hos Novozymes Chiller-projektet af AFB og Jørgen (arbejdsmiljørepræsentant).
- Udført rundering i dag hos Novo Nordisk bygning AE sammen med AFB og Jørgen (arbejdsmiljørepræsentant).

6. Arbejdsmiljøgruppens opgaver

6.1 Konsultation og inddragelse af medarbejdere

- Referat udleveres til hver person og rundering hænges på opslagstavlen i kantinen..

6.2 Arbejdsprocesser

- Arbejdsprocesseren er tilrettet grundet Corona, såvidt muligt samme bemanning på pladserne og samme sjak.

6.3 Stoffer og materialer

- Instruktioner og sikkerhedsdatablade er tilgængelige og sikkerhedsdatablade gives til kunden.

6.4 Tekniske hjælpemidler

- Bumpcaps er tilgængelige ved arbejde under trænge forhold, og det pointeres at de ikke erstatter hjelm når der er hjelmpåbud.

6.5 Eftersyn af elektrisk værktøj, stiger, personlige værnemidler mm.

- Procedure for elværktøj er korrigeret til interval på 12 måneder for eftersyn.
- Eftersyn er udført ultimo februar.

7. Uddannelse, træning og oplæring

- Kurser for termisk skæring og varmt arbejde udløber i 2023.

8. Risikovurdering, APV og instruktioner

- Ny APV foretages i første halvår. En del af Persolits handlingsplan for 2022.
- Elektroniske instruktioner inkl. risikovurdering er under udarbejdelse og en del af handlingsplan 2022.

9. Beredskab

- Beredskabsplan er gennemgået med alle ansatte i februar 2021.

10. Efterretninger og forslag til AMU

- Jørgen spørger hvor vi står i forhold til gammel uld fra før 1997. I dag anvendes personlige værnemidler som turbomasker og dragter og der tages forholdsregler for spild. Det undersøges om vi skal tage yderligere forholdsregler end vi gør i dag og om kunden skal informeres?

11. Eventuelt

- Det undersøges om der findes alternativer til hobbyknive med afknækkelige blade, da Novo Nordisk og Novo Zymes ikke tillader dem. Se sidste referat.

11.1 Næste møde

- Onsdag d. 4. maj 2022 med rundering på en anden plads.