

**2020  
2023**

DI Overenskomst I  
og  
3F Fagligt Fælles Forbund,  
Byggegruppen

# Isolerings- overens- komsten

DI nr. 99562



# Isoleringsoverenskomsten

**2020 – 2023**

mellem



**DI Overenskomst I**

og



**Fagligt Fælles Forbund  
Byggegruppen**

**DI nr. 99562**

# Forord

Overenskomsten består af 7 afsnit:

Almindelige bestemmelser

Almindelige akkordbestemmelser gældende øst for Storebælt

Almindelige akkordbestemmelser gældende vest for Storebælt

Lærlingebestemmelser

Protokollater

Prisliste gældende øst for Storebælt

Prisliste gældende vest for Storebælt

Almindelige bestemmelser vedrørende arbejdstid, timelønninger, akkordbestemmelser er anført i de første afsnit.

Inden for de enkelte afsnit i prislisen er der foretaget en opdeling, der markeres med numre, og som refererer til de forskellige arbejdsoperationer gældende pristabeller.

Samtlige priser er – medmindre andet er direkte anført – ansat i ørebeløb.

## **DI Overenskomst I**

H.C. Andersens Boulevard 18  
1553 København V

Tlf. 3377 3377

Fax 3377 3350

Mail: [di@di.dk](mailto:di@di.dk)

[www.di.dk](http://www.di.dk)

## **Fagligt Fælles Forbund**

### **Byggegruppen**

Kampmannsgade 4  
1790 København V

Tlf. 70 300 300

Fax 70 300 301

Mail: [3f@3f.dk](mailto:3f@3f.dk)

[www.3f.dk](http://www.3f.dk)

## Indhold

§ 1	Ansættelsesaftale.....	5
§ 2	Arbejdstiden.....	6
§ 3	Forskydning af arbejdstid .....	6
§ 4	Deltidsarbejder.....	6
§ 5	Ventetid .....	7
§ 6	Arbejde på forskudt arbejdstid.....	7
§ 7	Overarbejdstillæg .....	8
§ 8	Fridage.....	9
§ 9	Almindelige timelønsbestemmelser.....	10
§ 10	Akkordarbejde .....	12
§ 11	Pension og sundhedsordning .....	12
§ 12	Fritvalgslønkonto .....	13
§ 13	Sygdom og ulykke .....	14
§ 14	Barsel.....	17
§ 15	Ferie.....	18
§ 16	Rejser.....	19
§ 17	Sundhedsfarlige materialer .....	20
§ 18	Indretning af skure.....	20
§ 19	Lønningsperioden og lønudbetaling .....	20
§ 20	Uddannelse.....	22
§ 21	Vikarer fra vikarbureauer og underentreprenører.....	22
§ 22	Fonde.....	23
§ 23	Tillidsmandsregler.....	23
§ 24	Regler for behandling af faglig strid .....	26
§ 25	Lokalaftaler og andre ordninger.....	29
§ 26	Overenskomstens varighed .....	31
ALMINDELIGE AKKORDBESTEMMELSER .....		32
BILAG.....		43
Lærlingebestemmelser gældende for elever inden for isolatøruddannelsen.....		44
BILAG.....		49
ISOLERINGSBRANCHENS PROTOKOLLATER.....		50
1. PROTOKOLLAT OM BEREGNING AF NYE PRISER.....		50
2. PROTOKOLLAT*) OM OFFSHORE-ARBEJDE.....		51

3.	PROTOKOLLAT OM RÅDIGHEDSTJENESTE .....	54
4.	PROTOKOLLAT OM IMPLEMENTERING AF EU-DIREKTIVER.....	54
5.	PROTOKOLLAT OM BØRN OG UNGES ARBEJDE.....	54
6.	PROTOKOLLAT OM IMPLEMENTERING AF EUROPAPARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2008/104/EF AF 19. NOVEMBER 2008 OM VIKAR- ARBEJDE .....	54
7.	PROTOKOLLAT OM NYINDMELDTE VIRKSOMHEDER.....	54
8.	PROTOKOLLAT OM SENIORPOLITIK .....	56
9.	PROTOKOLLAT OM MULIG PARTSADMINISTRATION AF VEU- GODTGØRELSE.....	56
10.	PROTOKOLLAT OM ADGANG TIL LØNOPLYSNINGER.....	56
11.	PROTOKOLLAT OM FORSLAG TIL ETABLERING AF ET LIGELØNS NÆVN INDEN FOR DA OG LO's FÆLLES OMRÅDE .....	58
12.	PROTOKOLLAT OM IMPLEMENTERNG AF LIGELØNSLOVEN MV.....	59
13.	PROTOKOLLAT OM NATARBEJDE OG HELBREDSKONTROL.....	62
16.	PROTOKOLLAT OM FORNYELSESAFTAENS FORTOLKNING.....	63
17.	PROTOKOLLAT OM FORSTÅELSE AF PROTOKOLLAT OM SYSTEMATISK OVERARBEJDE .....	63
18.	PROTOKOLLAT OM STØTTE TIL AFTALT UDDANNELSE .....	64
19.	PROTOKOLLAT OM ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANTERS DELTAGELSE I RELEVANTE ARBEJDSMILJØKURSER .....	65
20.	PROTOKOLLAT OM HOVEDAFTAEN .....	65
21.	PROTOKOLLAT OM IKRAFTRÆDESESDATOER .....	69
	Ansættelsesaftale .....	70
	Omfangsaftale.....	72
	PRISLISTE 2012 - 2014 ØST.....	73

## § 1 Ansættelsesaftale

- Stk. 1 Ved ansættelse af medarbejdere ud over 1 måned med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på over 8 timer skal der udarbejdes en ansættelsesaftale. Denne udleveres senest 1 måned efter ansættelsesforholdets påbegyndelse. Ansættelsesaftalen skal indeholde samme oplysninger, som fremhævet i den ansættelsesaftale, der er optrykt som bilag til denne overenskomst.
- Stk. 2 Ved ændring af de i ansættelsesaftalen fremhævede oplysninger samt ved eventuelle ændringer af det i pkt. 7 anførte vedr. udstationering, skal der hurtigst muligt, og senest 1 måned efter at ændringen er trådt i kraft, gives skriftlig oplysning til medarbejderen herom.
- Stk. 3 Parterne anbefaler, at den, som bilag til overenskomsten optrykte ansættelsesaftale, anvendes.
- Stk. 4 Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til medarbejderen i forbindelse med udløbet af de i pkt. 1,2 eller 5 anførte tidsfrister, kan spørgsmålet behandles efter overenskomstens regler for behandling af faglig strid. Bod kan ikke pålægges arbejdsgiver, der senest 15 kalenderdage efter, at den klagende organisation har fremsendt udleveringskrav til virksomhedens organisation pr. mail om at udlevere ansættelsesaftalen, har opfyldt dette pålæg, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelserne om ansættelsesaftaler.
- Stk. 5 Disse bestemmelser trådte i kraft pr. 1. februar 1994, og gælder for medarbejdere, der ansættes den 1. februar 1994 eller senere. Hvis en medarbejder, der er ansat i virksomheden pr. 1. februar 1994 måtte ønske en ansættelsesaftale, jvf. pkt. 1, og pågældende den 1. februar 1994 eller senere fremsætter anmodning herom, skal arbejdsgiveren inden 2 måneder efter anmodningen udarbejde en sådan ansættelsesaftale.
- Stk. 6 Medarbejdere, der inden den 1. februar 1994 har fået udleveret en ansættelsesaftale, der opfylder kravene i "Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet", har ikke med henvisning til disse bestemmelser krav på at få udleveret en ny ansættelsesaftale. Eventuelle uoverensstemmelser, med hensyn til sådanne ansættelsesaftaler, der måtte opstå efter 1. februar 1994, løses efter proceduren i pkt. 4.
- Stk. 7 Ved udstationering af medarbejdere i udlandet, herunder Grønland og Færøerne, af over 1 måneds varighed skal der forud for rejsens påbegyndelse træffes skriftlig aftale om den valuta, hvori lønnen udbetales, eventuelle tillæg i form af kontanter eller naturalier under opholdet, herunder kost og logi, den forventede varighed af arbejde, der skal udføres i udlandet samt vilkår ved eventuel efterfølgende fortsættelse af ansættelsen i Danmark. Denne bestemmelse supplerer ovennævnte bestemmelser om ansættelse i Danmark.

Medarbejderne er fortsat omfattet af overenskomstens bestemmelser vedrørende pension, fritvalgslønkonto og ferie.

## **§ 2 Arbejdstiden**

- Stk. 1 Den normale, daglige arbejdstid lægges mellem kl. 06.00 og kl. 18.00.
- Stk. 2 Den normale, effektive ugentlige arbejdstid er 37 timer pr. uge.
- Stk. 3
- a) Under forudsætning af lokal enighed kan arbejdstiden for samtlige medarbejdere eller grupper af medarbejdere lægges med varierende ugentlige arbejdstider, blot den gennemsnitlige arbejdstid er 37 timer over en 3 måneders periode.
  - b) De lokale parter fastlægger rammerne for de varierende ugentlige arbejdstider. Manglende enighed herom kan gøres til genstand for fagretlig behandling sluttende med et organisationsmøde.
  - c) Aftaler om arbejdstidens placering træffes med den enkelte medarbejder eller grupper af medarbejdere, jf. dog pkt. b.
  - d) Overarbejde eller forskudt arbejdstid i forbindelse med den varierende daglige arbejdstid betales i henhold til overenskomstens §§ 6 og 7.
  - e) Aftaler i henhold til denne bestemmelse kan opsiges med 3 måneders varsel til en periodes udløb.
- Stk. 4 Når den ugentlige arbejdstid er fordelt på 5 dage, kan ingen arbejdsdag være under 7 timer.

## **§ 3 Forskydning af arbejdstid**

Forskydning af arbejdstiden kan forlanges med 1 time før og efter den fastlagte daglige arbejdstid uden overarbejdsbetaling, såfremt den virksomhed, på hvilket arbejdet udføres, har en anden arbejdstid.

## **§ 4 Deltidsarbejder**

- Stk. 1 Virksomheder og medarbejdere, der måtte være interesseret heri, kan træffe aftale om deltidsbeskæftigelse.
- Stk. 2 Arbejdstiden fastlægges pr. uge, måned eller år på basis af en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på mindre end 37 timer/uge. Den ugentlige arbejdstid for deltidsbeskæftigede skal udgøre mindst 8 timer. For personer, hvor deltidsarbejdet er underordnet den pågældendes hovedaktivitet, f.eks. personer på efterløn og lignende, er der ingen nedre grænse for den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.
- Stk. 3 I øvrigt følges overenskomstens regler om arbejdstid.
- Stk. 4 Aflønning af deltidsbeskæftigede sker i henhold til almindeligt gældende overenskomstmæssige bestemmelser. Der må ikke ydes

lønmæssig kompensation, fordi arbejdstiden er kortere end den normale.

- Stk. 5 Virksomheden kan ikke afskedige fuldtidsbeskæftigede og i stedet for disse medarbejdere ansætte deltidsbeskæftigede. Det betragtes i øvrigt som usagligt, såfremt en medarbejder afskediges, fordi denne har afslået at arbejde på deltid, eller fordi medarbejderen har anmodet om at arbejde på deltid.

## **§ 5 Ventetid**

Uforskyldt ventetid skal så vidt mulig attesteres.

Ventetiden kan ikke sammen med arbejdstiden overstige 8 timer for en dag.

## **§ 6 Arbejde på forskudt arbejdstid**

### **Stk. 1 Forskudt arbejdstid**

Forskudt arbejdstid kan etableres helt eller delvis uden for rammerne for dagarbejdstidens lægning, jfr. § 2, stk. 1. Den forskudte arbejdstid betragtes som arbejdernes normale arbejdstid og f.eks. således, at overarbejde i tilslutning til arbejde på forskudt arbejdstid aflønnes med sædvanlig overarbejdsbetaling foruden tillægget for forskudt arbejdstid.

### **Stk. 2 Varsling af arbejde på forskudt arbejdstid**

Ved etablering af arbejde på forskudt arbejdstid skal der gives mindst 3 gange 24 timers varsel. Såfremt varsel ikke er givet, betales indtil varslets udløb overarbejdstillæg efter reglerne i § 7 for den tid, der falder uden for virksomhedens normale dagarbejdstid.

### **Stk. 3 Forskudttidstillæg**

Der betales intet tillæg for den del af den forskudte arbejdstid, der ligger mellem kl. 06.00 og 18.00.

Forskydes arbejdstiden således, at den først slutter efter kl. 18.00, men dog påbegyndes inden kl. 24.00, betales følgende tillæg pr. time til voksne arbejdere:

#### **Pr. 1. marts 2020:**

Fra kl. 18.00 til kl. 22.00 kr. 24,55

Fra kl. 22.00 til kl. 06.00 kr. 39,49

#### **Pr. 1. marts 2021:**

Fra kl. 18.00 til kl. 22.00 kr. 24,94

Fra kl. 22.00 til kl. 06.00 kr. 40,12

#### **Pr. 1. marts 2022:**



Fra kl. 18.00 til kl. 22.00	kr. 25,34
Fra kl. 22.00 til kl. 06.00	kr. 40,77

Ved arbejde på forskudt arbejdstid, der påbegyndes kl. 24.00 eller senere betales indtil kl. 06.00 et tillæg til voksne arbejdere:

Pr. 1. marts 2020	kr. 46,93
Pr. 1. marts 2021	kr. 47,68
Pr. 1. marts 2022	kr. 48,44

#### Stk. 4 **Afbrydelser af arbejde på forskudt arbejdstid**

Når en arbejder på arbejdsgiverens foranledning og uden egen skyld hindres i at fortsætte arbejdet på forskudt arbejdstid, betales vedkommende, for så vidt arbejdet ikke strækker sig over mindst 1 uge, med de i § 7 nævnte overarbejdstillæg for arbejde uden for virksomhedens normale arbejdstid.

### § 7 **Overarbejdstillæg**

Stk. 1 For arbejde ud over den normale arbejdstid betales for alle timer et tillæg på:

Pr. 1. marts 2020	kr. 76,85
Pr. 1. marts 2021	kr. 78,08
Pr. 1. marts 2022	kr. 79,33

Stk. 2 For arbejde på en i forvejen tilsikret hverdagsfriday betales for alle timer et tillæg med samme sats som i stk. 1.

Stk. 3 Der etableres lønmæssig opsparing, medmindre medarbejder og virksomhed er - eller senere bliver - enige om at udbetale både timelønnen og overtidstillægget for overarbejde.

Stk. 4 Beregningen går 13 uger tilbage i tiden. Opsparingen omfatter den personlige timeløn, således at alene overtidstillægget udbetales ved overarbejdets udførelse.

Stk. 5 Det opsparede beløb kan også anvendes til enkeltfridage efter aftale med arbejdsgiveren.

Stk. 6 Overarbejde udføres, når virksomheden har et driftsmæssigt behov.

I virksomheder med varierende produktionsbehov, og hvor de lokale parter forgæves har søgt at opnå en lokalaftale om varierende egentlig arbejdstid,

jf. § 2, stk. 3, kan virksomheden iværksætte opsparring af systematisk overarbejde til senere afspadsering.

Opsparring af systematisk overarbejde til senere afspadsering kan maksimalt udgøre 5 timer pr. kalenderuge og 1 time pr. dag.

Opsparring af systematisk overarbejde til afspadsering skal varsles senest inden normal arbejdstids ophør 4 kalenderdage før den uge, hvori det systematiske overarbejde udføres.

Opspartet systematisk overarbejde skal – med mindre andet aftales – afspadseres som hele fridage indenfor en 12 måneders periode efter dets udførelse. Overskydende timer, der ikke berettiger til en fuld arbejdsdag, videreføres.

Afspadseringstidspunktet fastlægges af arbejdsgiveren med 2 x 24 timers varsel.

Afspadsering, der hidrører fra systematisk overarbejde, kan ikke placeres i et opsigelsesvarsel, medmindre virksomheden og medarbejderen er enige herom.

Parterne er enige om, at de eksisterende muligheder for at varsle overarbejde efter Isoleringsoverenskomstens øvrige regler ikke påvirkes af muligheden for at varsle systematisk overarbejde.

Stk. 7 Sygdom betragtes som en hindring for afspadsering, forudsat medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted.

Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på eventuelle efterfølgende afspadseringsdage.

## **§ 8 Fridage**

Stk. 1 **1. maj**

Den 1. maj er fridag.

Stk. 2 **Grundlovsdag**

Den 5. juni er fridag.

Stk. 3 **Feriefridage**

Med virkning fra 1. maj 2020 gælder følgende:

Den 1. maj 2020 tildeles medarbejdere 6,67 feriefridage.

Feriefridagene afvikles inden for perioden 1. maj 2020 til 31. december 2021.

Feriefridage placeres efter samme regler som restferie jf. ferielovens bestemmelser.

Betaling af feriefriidagene sker efter samme regler som betaling for søgne-  
helligdage.

Medarbejderen kan - uanset jobskifte - kun afholde 6,67 feriefriidage stam-  
mende fra tildelingen 1. maj 2020 i perioden 1. maj 2020 til 31. december  
2021.

Med virkning fra 1. september 2021 gælder følgende:

Medarbejderen har ret til 5 feriefriidage indenfor et ferieår.

Feriefriidage placeres efter samme regler som restferie, jf. ferielovens be-  
stemmelser.

Betaling af feriefriidag ene sker efter samme regler som betaling for søgne-  
helligdage.

Medarbejderen kan - uanset jobskifte - kun afholde 5 feriefriidage i hver  
ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til de tildelte feriefriidage.

## **§ 9 Almindelige timelønsbestemmelser**

### **Stk. 1a Mindstebetalingssatsen**

Mindstebetalingssatserne for timelønsarbejde pr. time for medarbejdere  
over 17 år udgør:

Pr. 1. marts 2020	kr. 129,75
Pr. 1. marts 2021	kr. 132,25
Pr. 1. marts 2022	kr. 134,75

Mindstebetalingssatsen for ungarbejdere\*), der er fyldt

15 år, men ikke 17 år, fastsættes til 50 %

17 år, men ikke 18 år, fastsættes til 70 %

af mindstelønsatsen for voksne medarbejdere.

*\*) Der henvises til protokollat 6 om unges arbejde.*

**Stk. 1b** Lønnen for den enkelte medarbejder aftales i hvert tilfælde mellem arbejds-  
giveren og medarbejderen uden indblanding fra organisationernes side.

Organisationerne har påtaleret over for hinanden i henhold til regler for be-  
handling af faglig strid, i de tilfælde hvor misforhold som helhed skønnes at  
være til stede.

På den enkelte virksomhed kan forhandlinger om lønændringer højst ske  
én gang pr. overenskomstsår.

Vedrørende akkorder, bonusordninger, produktionstillægsordninger og produktionsfremmende lønsystemer i øvrigt kan der højst ske én forhandling af betalingsgrundlaget pr. overenskomstsår.

Der er enighed om, at timelønnen på et arbejdssted bør være påvirket af, at der ikke eller kun i forsvindende grad er adgang til akkord eller til andre præstationsbestemte aflønningsformer.

Organisationerne er enige om, at arbejdsgiveren bør lægge en systematisk vurdering til grund ved fastsættelsen af lønspredningen, således at der for den enkelte medarbejder tages behørigt hensyn f.eks. til dennes dygtighed, erfaring, uddannelse og indsats i produktionen, ligesom der også må tages hensyn til arbejdets krav til udøveren, herunder også særlige gener, der er forbundet med arbejdets udførelse.

Hvis der er tale om særligt smudsigt arbejde, har medarbejderne adgang til at rejse krav om et tillæg til lønnen, hvis der ikke allerede er taget hensyn hertil ved fastsættelsen af lønnen. Hvis der ikke opnås enighed kan uoverensstemmelsen behandles efter reglerne for behandling af faglig strid i § 23.

## Stk. 2 **Mindstebetalingssatsen og følgende heraf beregnede tillæg**

For følgende arbejde betales mindstebetalingssatsen i stk. 1a: Vente-  
tid.

Forskud.

For aflæsning af materialer betales for den tid, der medgår ud over 1/2 time pr. dag.

Nyt arbejde.

Nyt arbejde som ikke er prisfastsat.

## Stk. 3 **Reparationsarbejde**

Der udbetales mindstebetalingssatsen i stk. 1a, plus et tillæg på:

Pr. 1. marts 2020	Pr. 1. marts 2021	Pr. 1. marts 2022
13,89 kr. pr. time	14,11 kr. pr. time	14,34 kr. pr. time

## Stk. 4 **Timelønsarbejde på fabrik eller lignende**

Ved timelønsarbejde, mindstebetalingssatsen i stk. 1a, plus et tillæg på:

Pr. 1. marts 2020	Pr. 1. marts 2021	Pr. 1. marts 2022
13,89 kr. pr. time	14,11 kr. pr. time	14,34 kr. pr. time

på fabrik eller lign. af over 14 dages varighed er arbejderne berettiget til at kræve optaget forhandling om betaling af yderligere tillæg.

## Stk. 5 **Andet arbejde/nye isoleringsmetoder**

For andet arbejde, der ikke er nævnt i priskuranten og for hvilket, der ikke opnås enighed om akkord, betales mindstebetalingssatsen i stk. 1a plus tillæg på:

Pr. 1. marts 2020	Pr. 1. marts 2021	Pr. 1. marts 2022
13,89 kr. pr. time	14,11 kr. pr. time	14,34 kr. pr. time

Ved ny indførte arbejdsmåder eller isoleringsmetoder kan hver af organisationerne inden for en tidsfrist af 12 kalenderdage forlange møde afholdt.

## Stk. 6 **Skibsarbejde**

Ved skibsarbejde på timeløn betales mindstebetalingssatsen i stk. 1a plus et tillæg på:

Pr. 1. marts 2020	Pr. 1. marts 2021	Pr. 1. marts 2022
26,17 kr. pr. time.	26,59 kr. pr. time	27,02 kr. pr. time

## § 10 **Akkordarbejde**

Der kan aftales akkordarbejde efter Almindelige Akkordbestemmelser og gældende prislister, og aftalen skal være skriftlig og indgås senest 5 arbejdsdage efter arbejdet påbegyndes. De lokale parter skal forinden have gennemgået arbejdets omfang på pladsen, og arbejdstegninger på projektet udleveres, hvis tegninger forefindes.

## § 11 **Pension og sundhedsordning**

Stk. 1 Ansatte, der er fyldt 18 år og har samlet 2 måneders brancheanciennitet, er omfattet af pensionsordningen i Industriens Pensionservice, som følger de regler, der fastlægges af DI/CO-industri.\*) Anciennitetskravet gælder dog ikke for medarbejdere, der er medlemmer af en anden arbejdsmarkedspensionsordning.

Stk. 2 Pensionsbidraget beregnes af den a-skattepligtige lønindkomst og indbetales af arbejdsgiveren til Industriens Pension. \*\*)

Stk. 3 Pensionsbidraget er følgende:

Arbejdsgiver	Medarbejder	I alt
8,0 %	4,0 %	12,0 %

\*) Der henvises i øvrigt til reglerne i protokollat om arbejde i udlandet.

\*\*) Der henvises til protokollat om pensionsforhold for nyoptagne virksomheder.

Stk. 4 Under de 14 ugers barselsorlov jf. § 14, stk. 1, indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt:

Pensionsbidraget udgør:

Arb.giverbidrag	Arb.tagerbidrag	Samlet bidrag
8,50 kr. pr. time	4,25 kr. pr. time	12,75 kr. pr. time

Stk. 5 Medarbejdere omfattet af pensionsordningen omfattes desuden af sundhedsordningen i Industriens Pension. Virksomheden betaler udgiften til sundhedsordningen op til et beløb fastsat af overenskomstparterne. Virksomheder med en sundhedsordning, der samlet set svarer til sundhedsordningen i Industriens Pension omfattes ikke af denne bestemmelse. Denne bestemmelse træder i kraft den 1. september 2017.

Sundhedsordningen etableres i Industriens Pension, som pt. indeholder:

- Tværfaglig behandling ved kiropraktor, fysioterapeut, massør, zoneterapeut og akupunktør
- Psykologisk rådgivning og misbrugsrådgivning
- Guide til Sundhedsvæsnet
- Sundhedsrådgivning inkl. digital Sundhedstest (Sundhedsprocenten)

Stk. 6 Såfremt medarbejderen fortsat er i beskæftigelse efter at have nået folkepensionsalderen, kan medarbejderen vælge, om opsparing til pension skal fortsætte (såfremt dette er muligt), eller om pensionsbidraget løbende skal udbetales som løn.

Bestemmelsen gælder for medarbejdere, der når folkepensionsalderen den 1. maj 2020 eller senere.

## § 12 Fritvalgslønkonto

Stk. 1 Med det formål at give medarbejderne mulighed for betalinger i forbindelse med søgnehelligdage, ferie og overenskomstmæssige fridage, henlægger arbejdsgiveren et beløb af medarbejdernes ferieberettigede løn med følgende procent af den ferieberettigede løn. Opsparingen til fritvalgslønkontoen indeholder feriegodtgørelse samt ferietillæg af opsparingen.

Fra 1. marts 2020	Fra 1. marts 2021	Fra 1. marts 2022
10,9 %	11,9 %	12,9 %

Stk. 2 **Pension**

Hvis der er aftalt et højere pensionsbidrag end 12%, kan virksomheden og medarbejderen aftale at indbetale det ekstra beløb til fritvalgslønkontoen i stedet for til pensionsordningen.

Stk. 3 **Udbetalinger**

a) Ved ferie, søgnehelligdage, feriefridage eller andre overenskomstmæssige fridage vælger den enkelte medarbejder selv, hvor stor udbetalingen skal være - dog max. det indestående beløb. Efter forudgående drøftelse med medarbejderne fastsætter virksomheden passende procedurer og frister for administrationen.

b) Hvert år ved kalenderårets udgang opgøres fritvalgslønkontoen, og rest-

beløbet udbetales til medarbejderen i forbindelse med årets sidste lønudbetaling. Medarbejderen kan dog inden 30. november kræve restbeløbet indbetalt som pension.

c) Ved fratrædelse udbetales restbeløb ved sidste lønudbetaling.

d) De lokale parter kan aftale, at bidrag til, fritvalgslønkontoen ligeledes udbetales løbende sammen med lønnen.

Stk. 4 Overenskomstparterne finder det naturligt, at man medregner eksempelvis de lønstigninger, der følger af eventuelle stigninger i fritvalgslønkontoen, i forbindelse med de lokale lønforhandlinger.

### **§ 13 Sygdom og ulykke**

#### **Stk. 1 Sygdom**

Dagpenge ved sygdom, ulykke og fødsel ydes i henhold til gældende lov om dagpenge.

#### **Stk. 2 Tilskadekomst**

a) Ved tilskadekomst på arbejdspladsen, hvor den pågældende medarbejder efter forudgående aftale med arbejdsgiveren må forlade sit arbejde, betales vedkommende med sin personlige timeløn/akkordløn for de manglende timer den pågældende dag.

b) Skyldes uarbejdsdygtigheden uforskyldt tilskadekomst ved arbejde for virksomheden, kan medarbejderen ikke opsiges inden for de første 6 uger af den periode, hvori vedkommende er dokumenteret uarbejdsdygtig på grund af tilskadekomsten.

c) Erhvervsbetinget lidelse er ikke omfattet af disse bestemmelser. I øvrigt henvises til loven om Arbejdsskadeforsikring.

#### **Stk. 3 Sygeløn - omfattede**

Arbejdsgiveren betaler sygeløn under sygdom til ansatte, der har sammenlagt mindst 6 måneders anciennitet inden for de seneste 18 måneder. Anciennitetskravet gælder ikke ved tilskadekomst. Den ansatte skal opfylde betingelserne for ret til sygedagpenge fra arbejdsgiveren i medfør af sygedagpengelovens regler.

Ancienniteten i virksomheden anses ikke for afbrudt under sygdom (i op til 3 måneder), indkaldelse til militærtjeneste (i op til 3 måneder), orlov i forbindelse med graviditet og barsel, og afbrydelse af arbejdet på grund af maskinstandsning, materiale-mangel eller lignende, såfremt lønmodtageren genoptager arbejdet, når dette tilbydes denne.

#### **Periode**

Sygeløn til ansatte ydes af arbejdsgiveren i indtil 63 dage, regnet fra 1. hele fraværsdag. Ved tilbagefald på grund af samme sygdom inden 14 kalenderdage fra og med 1. arbejdsdag efter den foregående fraværperiodes udløb, regnes arbejdsgiverens betalingsperiode fra 1. fraværsdag i den første

fraværperiode.

### **Satser**

Sygelønnen beregnes for højst 37 timer om ugen og består af det berettigede sygedagpengebeløb suppleret op til den pågældende arbejders personlige timeløn, dog pr. time:

Pr. 1. marts 2020	maksimalt kr. 148,50
Pr. 1. marts 2021	maksimalt kr. 151,00
Pr. 1. marts 2022	maksimalt kr. 153,50

### **Beregningsgrundlag**

Beregningsgrundlaget for sygelønnen er den ansattes forventede indtjeningstab pr. arbejdstime, inklusive systematisk forekommende genetillæg i sygdomsperioden. Hvis dette ikke kendes, er beregningsgrundlaget den ansattes indtjening pr. arbejdstime i de sidste 4 uger før fraværet, inklusive systematisk forekommende genetillæg og eksklusive uregelmæssige betalinger, der ikke har relation til de i perioden udførte arbejdstimer. Såfremt det præsterede antal arbejdstimer i den forudgående 4 ugers periode ikke er kendt, beregnes timetallet efter reglerne i sygedagpengeloven (ATP-reglerne), og sygeløn for indtil 37 timer om ugen beregnes som det opgjorte timetal ganget med:

Pr. 1. marts 2020	maksimalt kr. 148,50
Pr. 1. marts 2021	maksimalt kr. 151,00
Pr. 1. marts 2022	maksimalt kr. 153,50

### **Sygeferiepenge**

Feriegodtgørelse af sygeløn og feriegodtgørelse af sygedagpenge beregnes i henhold til ferielovens § 25.

Der beregnes pension af sygeferiegodtgørelse til medarbejdere der er berettiget til pension jf. Isoleringsoverenskomstens § 11. Både arbejdsgiverens bidrag og medarbejderens eget bidrag beregnes af sygeferiegodtgørelsen og indbetales til pensionselskabet.

Arbejdsgiverens andel udredes af arbejdsgiveren ud over sygeferiepengene. Medarbejderens andel fradrages i feriegodtgørelsen inden endelig afregning af denne.

### **§ 56-aftale**

Hvor der er indgået en aftale i henhold til sygedagpengelovens § 56 (tidligere: § 28), betaler arbejdsgiveren alene sygedagpenge i henhold til regler herom i sygedagpengeloven, medmindre fraværet skyldes anden sygdom end den, som ligger til grund for § 56-aftalen.



#### Stk. 4 **Børns sygdom og lægebesøg**

Såfremt barnet fortsat er sygt efter 1. hele sygedag har medarbejderen ret til yderligere 1 fridag. Denne fridag afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra sin fritvalgslønkonto.

Medarbejdere og ansatte under uddannelse med mindst 6 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet.

Medarbejdere der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

Frihed til lægebesøg afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra sin fritvalgslønkonto.

#### Stk. 5 **Hospitalsindlæggelse med barn**

Til medarbejdere og ansatte under uddannelse indrømmes der frihed, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med barnet, herunder når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet. Reglen vedrører børn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed i sammenlagt 1 uge pr. barninden for en 12 måneders periode. Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Der ydes løn som ved sygdom, jf. § 13, stk. 3. I det omfang virksomheden ikke er berettiget til refusion fra kommunen, kan der søges refusion af løn-udgifterne efter reglerne for Industriens Barselsfond.

Med virkning fra 1. maj 2020 gælder følgende:

Den 1. maj tildeles medarbejdere og ansatte under uddannelse, med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, 2,66 børneomsorgsdage til afholdelse i perioden 1. maj 2020 - 31. august 2021. Medarbejderen kan højst afholde 2,66 børneomsorgsdag i perioden uanset, hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Børneomsorgsdagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra sin fritvalgslønkonto.

Med virkning fra 1. september 2021 gælder følgende:

Medarbejdere og ansatte under uddannelse, med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieafholdelsesperiode. Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdag pr. ferieafholdelsesperiode, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Børneomsorgsdagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb fra sin fritvalgslønkonto.

## § 14 Barsel

Stk. 1 Kvindelige medarbejdere, der på det forventede fødselstidspunkt har 9 måneders anciennitet, har ret til løn under fravær på grund af barsel fra 4 uger før forventet fødselstidspunkt og indtil 14 uger efter fødslen (graviditetsorlov/barselorlov). Til adoptanter udbetales løn under barsel i 14 uger fra barnets modtagelse.

Lønnen svarer til den løn, den pågældende ville have oppebåret i perioden og udgør sygedagpengebeløbet suppleret op til den pågældende medarbejders personlige timeløn, dog max. pr. time:

Pr. 1. marts 2020 er satsen: 148,50 kr. pr. time

Pr. 1. marts 2021 er satsen: 151,00 kr. pr. time

Pr. 1. marts 2022 er satsen: 153,50 kr. pr. time

Stk. 2 Under samme betingelser betales der i indtil 2 uger løn under fædreorlov.

Stk. 3 Arbejdsgiveren yder endvidere betaling under forældreorlov i indtil 11 uger.

Af disse 11 uger har hver af forældrene ret til at holde 4 uger.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen.

De resterende 3 ugers orlov ydes enten til faderen eller moderen.

Betalingen i disse 11 uger beregnes som medarbejderens forventede indtægtstab pr. arbejdstime inklusiv systematisk forekommende genetillæg i orlovsperioden. Hvis det forventede indtægtstab pr. arbejdstime ikke kendes, beregnes løn under orlov på grundlag af indtjeningen i de sidste 13 uger før orlovens begyndelse. I indtjeningen indgår systematisk forekommende genetillæg men ikke uregelmæssige betalinger, der ikke har relation til de i perioden udførte arbejdstimer. Eventuelt akkordoverskud i 13-ugers perioden indgår forholdsmæssigt med de timer, der relaterer sig til akkordoverskuddet.

Hvis det præsterede antal arbejdstimer i den forudgående 13-ugers periode ikke kendes, beregnes timetallet på grundlag af en arbejdstid på 37 timer om ugen.

De 11 uger skal afholdes indenfor 52 uger efter fødslen. Medmindre andet aftales, skal de 11 uger varsles med 3 uger.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Det er en forudsætning for betalingen, at arbejdsgiveren er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betaling til medarbejderen tilsvarende.

Bestemmelsen i 2. afsnit træder i kraft for børn, for hvilke der påbegyndes forældreorlov den 1. juli 2017 eller senere.

Med virkning fra 1.juli 2020 erstattes bestemmelsen af følgende:

Arbejdsgiveren yder endvidere fuld løn under forældreorlov i indtil 14 uger.

Betalingen i disse 14 uger beregnes som medarbejderens forventede indtægtstab pr. arbejdstime inklusiv systematisk forekommende genetillæg i orlovsperioden. Hvis det forventede indtægtstab pr. arbejdstime ikke kendes, beregnes løn under orlov på grundlag af indtjeningen i de sidste 13 uger før orlovens begyndelse. I indtjeningen indgår systematisk forekommende genetillæg men ikke uregelmæssige betalinger, der ikke har relation til de i perioden udførte arbejdstimer. Eventuelt akkordoverskud i 13-ugers perioden indgår forholdsmæssigt med de timer, der relaterer sig til akkordoverskuddet.

Hvis det præsterede antal arbejdstimer i den forudgående 13-ugers periode ikke kendes, beregnes timetallet på grundlag af en arbejdstid på 37 timer om ugen.

Af disse 14 uger har den forælder, der afholder barselorloven, ret til at holde 4 uger, og den anden forælder ret til at holde 7 uger.

Holdes orloven, der er reserveret den enkelte forælder ikke, bortfalder betalingen. De resterende 3 ugers orlov ydes enten til den ene eller anden forælder.

De 14 uger skal afholdes indenfor 52 uger efter fødslen.

Medmindre andet aftales, skal de 14 uger varsles med 3 uger.

Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, medmindre andet aftales.

Det er en forudsætning for betalingen, at arbejdsgiveren er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betaling til medarbejderen tilsvarende.

Stk. 4 Alle eventuelt eksisterende ordninger med arbejdsgiverbetaling ved barsel kan opsiges til bortfald med 3 mdr. varsel.

## **§ 15 Ferie**

Stk. 1 Ferie og feriegodtgørelse ydes i henhold til gældende ferielov.\*) Feriegodtgørelsen andrager 12,5 %.

## Stk. 2 **Feriekortsystemet**

Feriekortsystemet (Standardaftale A) anvendes.

DI garanterer i tilfælde af betalingsstandsning for sine medlemmers udbetaling af skyldig feriegodtgørelse.

Forbundet transporterer i sådanne tilfælde arbejdernes krav til DI.

DI kan til enhver tid ved skriftlig meddelelse til Forbundet med 8 dages varsel frigøre sig for sin garanti for et eller flere medlemmers skyldige feriegodtgørelse. Når sådan meddelelse, der ikke kan have tilbagevirkende kraft, er afgivet, finder FerieKonto anvendelse på den eller de virksomheder, meddelelsen omfatter.

Såfremt den enkelte virksomhed ønsker at benytte FerieKonto, skal virksomheden skriftligt orientere medarbejderne herom, forud for overgangen til FerieKonto. Ved eventuel tilbagevenden til Feriekortordningen skal medarbejderen orienteres på samme måde.

## Stk. 3 Der kan lokalt træffes skriftlig aftale om, at ferie afholdes i timer.

Det skal i den forbindelse sikres, at ferien ikke holdes i færre timer end det planlagte antal arbejdstimer den pågældende dag, og at den samlede ferie ikke bliver på mindre end 5 uger regnet i 25 hele dage, hvor arbejdsfri dage, der ikke er erstatningsfridage, og arbejdsdage, indgår forholdsmæssigt. Ferien skal så vidt muligt afholdes i hele uger.

Ferien skal afspejle arbejdsugen og må ikke udelukkende placeres på korte eller lange arbejdsdage.

## **§ 16 Rejser**

### Stk. 1 Såfremt kørsel i arbejdstiden efter aftale med arbejdsgiveren finder sted i egen bil, betales efter statens regler. Kilometertallet regnes fra virksomhedens adresse, se dog § 25, stk. 3.

For kørsel i virksomhedens bil ydes ingen betaling.

### Stk. 2 For arbejde, der udføres inden for en afstand af 10 km fra virksomhedens adresse, betales ikke kørepenge.

Ligger arbejdspladsen uden for 10 km-grænsen betales en kørselsgodtgørelse efter statens regler pr. påbegyndt km frem og tilbage regnet fra 10 km-grænsen ad nærmeste vej.

Ved afstand ud over 85 km fra virksomhedens adresse kan arbejdsgiveren anwise passende logi, hvor vedkommende betaler kost og logi efter regning.

Dersom kost og logi ikke anvises, betales dette efter statens gældende regler.

Andet kan aftales lokalt, men kan ikke være ringere end ovenstående. En sådan aftale skal dog foreligge ved arbejdets start.

- Stk. 3 Såfremt en virksomhed til en arbejdsplads antager stedlig arbejdskraft, omfattes denne af de for det pågældende geografiske område gældende regler i det omfang, hvor antallet af stedligt antagne arbejdere ikke overstiger det dobbelte af antallet af udsendte arbejdere. Antages der herudover stedlig arbejdskraft, udbetales der km-penge pr. dag pr. overskydende arbejdere. Af dette beløb udredes godtgørelse til den overskydende stedlige arbejdskraft.
- Stk. 4 Ved rejsearbejde, hvor medarbejderen overnatter uden for hjemmet, betaler arbejdsgiveren hjem og udrejse i forbindelse med weekenden. Betalingen udgør et beløb svarende til prisen for transport med offentlige transportmidler (bus eller tog, 2. klasse).

### **§ 17 Sundhedsfarlige materialer**

Myndighedernes anvisninger skal overholdes.

### **§ 18 Indretning af skure**

- Stk. 1 Ved alle arbejder, som udføres ved bygge- og anlægsvirksomhed, skal arbejdsgiveren, såfremt andre egnede lokaler ikke kan anvises, stille skur eller skurvogn til rådighed i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse.
- Stk. 2 Såfremt lokaler, skur eller skurvogn ikke er til rådighed i henhold til bekendtgørelsen, er organisationerne enige om, at man i fællesskab inden 8 dage får afklaret problemet eventuelt ved et møde på virksomheden eller på arbejdspladsen.
- Erstatning for de manglende faciliteter er 57,53 kr. pr. mand pr. dag fra kravet er rejst, til manglen er udbedret.

### **§ 19 Lønningsperioden og lønudbetaling**

- Stk. 1 Lønningsperioden er 2 uger og regnes fra en kalenderuges begyndelse. Lønudbetalingen finder sted den første torsdag efter lønningsperiodens afslutning.
- Ugesedler skal være arbejdsgiveren i hænde mandag morgen.
- Såfremt det af lønadministrative grunde findes hensigtsmæssigt med længere respit mellem lønningsperiodens afslutning og lønningsdagen, er der adgang til lokalt at træffe aftale om lønudbetaling om fredagen.
- Stk. 2 Lønnen kan omlægges til månedsvi lønudbetaling. Overgangen til månedsløn skal varsles med mindst 2 måneders varsel.
- Lønnen er til medarbejderens rådighed senest sidste bankdag i måneden.
- I forbindelse med overgang til månedsvi lønudbetaling, kan medarbejderen anmode om et acontobeløb, svarende til den netto løn, den pågældende ville have oppebåret i den næstfølgende lønperiode, medmindre andet aftales.

Det ønskede acantobeløb udbetales på det tidspunkt, 14-dages lønnen første gang ikke kommer til udbetaling i fuldt omfang. Beløbet tilbagebetales ved løntræk over de følgende 12 måneder med 1/12 af acantobeløbet pr. måned, medmindre andet aftales. Dog trækkes det resterende beløb i sidste løn, hvis medarbejderen fratræder.

- Stk. 3 Udbetales lønnen kontant, sker dette i arbejdstiden.
- Stk. 4 På virksomheder, hvor flertallet af arbejderne er omfattet af en anden overenskomst end nærværende, følges de regler for lønningsperiode og lønudbetaling, som er gældende for flertallet af de beskæftigede.
- Stk. 5 Falder lønningsdagen på en helligdag, udbetales lønnen den forudgående hverdag. Virksomhederne har dog ret til at afvikle lønudbetalingen som et forskud dagen før en søgnehelligdag og en restudbetaling ved næste normale lønudbetaling.
- Stk. 6 Afgæede arbejdere har krav på at få lønnen tilsendt til den første normale lønudbetalingsdag efter afgang.
- Stk. 7 Lønnen udbetales efter virksomhedens valg i kontanter eller ved indsætning i bank eller sparekasse, dog således af den enkelte arbejder har ret til selv at bestemme pengeinstitut og kontoform.
- Stk. 8 Forsinket fremsendelse af ugeseddel (jfr. stk. 1) medfører, at arbejdsgiveren skønsmæssigt ansætter den indtjente løn og udbetaler et acantobeløb på 90 % af den skønnede løn.
- Stk. 9 Ved lønudbetaling skal anvendes lønsedler, hvor følgende oplysninger som minimum er anført:
- Virksomhedens CVR-nummer
  - Medarbejderens CPR-nummer
  - Timelønsarbejde
  - Akkordarbejde/overskud
  - Overarbejde
  - Løn under sygdom
  - Ferieberettiget løn
  - Optjente afspadseringstimer
  - Ferie- og Søgnehelligdagsopsparing
  - Kørselsgodtgørelse
  - ATP
  - Pension
  - Godtgørelse for 1. 2. og 3. ledighedsdag
- Ovennævnte skal fremgå af lønsedlen, såfremt det enkelte punkt foregår i lønperioden.
- Herudover en akkumuleret konto – år til dato – for ferieberettiget løn og fritvalgskonto.

Ovennævnte træder i kraft 1. januar 2018.

Hvis en korrekt lønseddel ikke er udleveret, skal dette ske senest 14 dage efter påkrav.

Stk. 10 Virksomheden kan med frigørende virkning aflevere feriekort, lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Såfremt virksomhederne vil benytte sig af denne mulighed, skal medarbejderne varsles herom 3 måneder før medmindre andet aftales. Når medarbejderen er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke.

Medarbejderen er forpligtet til at orientere virksomheden om ændring af egen elektronisk adresse.

Hvis der anvendes elektronisk indberetning af arbejdstid, skal medarbejderen modtage en kopi af indberetningen til en elektronisk postløsning som medarbejderen har adgang til.

## **§ 20 Uddannelse**

Stk. 1 Medarbejderne er under fornødent hensyn til virksomhedens forhold berettiget til at opnå frihed til deltagelse i efteruddannelse efter eget valg.

Stk. 2 Den enkelte medarbejder har dog efter 9 måneders beskæftigelse ret til indtil 2 ugers frihed om året - placeret under fornødent hensyn til virksomhedens produktionsforhold - til efter- eller videreuddannelse, der er relevant

a) for beskæftigelse under dækningsområdet for Isoleringsoverenskomsten, forudsat at der efter § 22, stk. 1 er meddelt tilsagn om tilskud til uddannelsen, eller

b) for virksomheden.

Stk. 3 Medarbejdere har ret til at afvikle ikke forbrugt uddannelse, jf. stk. 2 fra de forudgående to kalenderår. De ældste uger forbruges først.

## **§ 21 Vikarer fra vikarbureauer og underentreprenører**

Stk. 1 På anmodning fra brugervirksomhedens tillidsrepræsentant eller forbundet skal virksomheden oplyse, hvilke vikarbureauer der udfører opgaver på virksomheden inden for overenskomstens faglige gyldighedsområde. I oplysningerne skal indgå virksomhedsnavnet og adressen, som vikarbureauet har oplyst til virksomheden.

Stk. 2 På begæring af tillidsrepræsentanten eller forbundet skal virksomheden oplyse, hvilke underentreprenører, der aktuelt udfører opgaver for virksomheden inde for overenskomstens faglige gyldighedsområde. I oplysningerne skal indgå virksomhedsnavnet, CVR-nummer og adressen som underentreprenøren har oplyst virksomheden. Inden af de udleverede oplysninger om underentreprenører kan videregives eller gøres til genstand for nogen form for offentliggørelse. Denne bestemmelse kan af begge parter opsiges til

bortfald med 6 måneders varsel til en overenskomstperiodes udløb.

## **§ 22 Fonde**

### **Stk. 1 Udviklingsfond**

Til Isoleringsbranchens Udviklingsfond indbetaler arbejdsgiver:

Pr. 1. marts 2020 et bidrag på 3,79 promille

for de medarbejdere, der er omfattede af overenskomsten.

### **Stk. 2 Samarbejdsfond**

Et godt samarbejde mellem ledelsen og medarbejderne i virksomheden er en væsentlig forudsætning for udvikling af virksomhedens produktivitet og konkurrencekraft og medarbejdernes trivsels- og udviklingsmuligheder.

Til Isoleringsoverenskomstens Samarbejdsfond indbetaler arbejdsgiver:

Pr. 1. marts 2020 et bidrag på 1,59 promille

For de medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten.

### **Stk. 3 DA/LO's Udviklingsfond**

Til DA/LO Udviklingsfonden betaler arbejdsgiver 45 øre pr. arbejdstime.

Til DA/LO Udviklingsfonden opkræves 47 øre pr. arbejdstime med virkning fra den 1. januar 2022.

### **Stk. 4** Nyoptagne medlemmer af DIO I kan kræve, at bidraget til Isoleringsbranchens Udviklingsfond og Samarbejdsfond fastsættes således:

Senest fra tidspunktet for DI-meddelelse til 3F-Byggegruppen om virksomhedens optagelse i DIO I skal virksomheden indbetale 25 pct. af det overenskomstmæssige bidrag.

Senest 1 år efter skal virksomheden indbetale 50 pct. af det overenskomstmæssige bidrag.

Senest 2 år efter skal virksomheden indbetale 75 pct. af det overenskomstmæssige bidrag.

Senest 3 år efter skal indbetalingen udgøre mindst fuldt overenskomstmæssigt bidrag.

Optrapningsordningen skal senest 2 måneder efter indmeldelsen protokoleres mellem DIO I og 3F-Byggegruppen efter begæring fra DIO I.

## **§ 23 Tillidsmandsregler**

### **Stk. 1 Hvor vælges tillidsrepræsentant**

I enhver virksomhed eller - for større virksomheders vedkommende – enhver afdeling af denne vælger de der beskæftigede arbejdere af deres midte en arbejder til at være tillidsrepræsentant overfor ledelsen eller dennes repræsentant. I virksomheder eller fabriksafdelinger med 6 arbejdere eller



derunder vælges dog ingen tillidsrepræsentant, medmindre begge parter ønsker det.

**Stk. 2 Hvem kan vælges til tillidsrepræsentant**

Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt de anerkendte dygtige arbejdere, der har arbejdet mindst 6 måneder på det pågældende arbejdssted. Hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst fem, suppleres dette tal blandt de arbejdere, der har arbejdet der længst.

**Stk. 3 Valg af tillidsrepræsentant**

Valget af tillidsrepræsentant skal finde sted på en sådan måde, at alle arbejdere, som er beskæftiget i virksomheden eller afdelingen på valgtidspunktet, sikres mulighed for at kunne deltage i valget.

Valget er i øvrigt ikke gyldigt, før det er blevet godkendt af det pågældende forbund og meddelt Dansk Industri for den respektive virksomhed, der dog er berettiget til at gøre indsigelse mod valget.

**Stk. 4 Stedfortræder for tillidsrepræsentant**

Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller lignende, kan der efter aftale med arbejdsgiveren udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En sådan udpeget stedfortræder har i den periode, hvori vedkommende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt vedkommende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant.

**Stk. 5 Samarbejde**

Det er tillidsrepræsentantens - såvel som arbejdsgiverens eller dennes repræsentants pligt at gøre sit bedste for at vedligeholde og fremme et godt samarbejde på arbejdsstedet.

**Stk. 6 Klager og henstillinger**

Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kammerater ønsker det, kan vedkommende forebringe deres klager eller henstillinger for ledelsen, dog kun såfremt sagen ikke bliver ordnet tilfredsstillende ved dennes repræsentant på arbejdsstedet.

Føler vedkommende sig ikke tilfredsstillet ved ledelsens afgørelse, står det vedkommende frit for at anmode sin organisation om at tage sig af sagen. Men det er vedkommendes og arbejdskammeraters pligt at fortsætte arbejdet uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes.

**Stk. 7 Talsmand**

På virksomheder med holddriftsarbejde kan tillidsrepræsentanten på de skift, hvor vedkommende ikke arbejder, og som omfatter mindst 5 arbejdere, udpege en talsmand til på sine vegne at søge eventuelle uoverensstemmelser oplyst og ordnet eller, såfremt omstændighederne stiller sig hindrende for en ordning, bringe sagen videre til tillidsrepræsentanten.

Stk. 8 **Funktion i arbejdstiden**

Tillidsrepræsentantens udførelse af de ham/hende påhvilende hverv skal ske på en sådan måde, at det er til mindst mulig gene for vedkommendes produktive arbejde. Dersom det er nødvendigt, at vedkommende for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant på virksomheden må forlade sit arbejde i arbejdstiden, skal vedkommende forud herfor træffe aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Stk. 9 **Aflønning**

Hvis der på ledelsens foranledning i øvrigt lægges beslag på tillidsrepræsentanten i arbejdstiden i spørgsmål, som angår virksomheden og arbejderne, skal vedkommende for den tid, der medgår hertil, aflønnes med sin gennemsnitsfortjeneste for det sidste kalenderkvartal.

Stk. 10 **Klubformand**

Hvis arbejderne på en virksomhed, henholdsvis en afdeling heraf, slutter sig sammen i en faglig klub eller lignende, skal tillidsrepræsentanten være formand.

Stk. 11 **Afskedigelse af tillidsrepræsentant**

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager, og ledelsen har pligt til at give vedkommende et opsigelsesvarsel på i alt 4 måneder.

Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, bortfalder varselspligten i henhold til stk. 11, 1. afsnit og stk. 12.

Stk. 12 **Fremgangsmåde ved afskedigelse**

Hvis en arbejdsgiver finder, at der foreligger tvingende årsager efter stk. 11, 1. afsnit til at opsige en tillidsrepræsentant, der er valgt efter reglerne i stk. 1-3, skal vedkommende rette henvendelse til DI, der derefter kan rejse spørgsmålet i henhold til reglerne for behandling af faglig strid. Mæglingsmødet skal i så fald afholdes senest 7 kalenderdage efter mæglingsbegæringens fremkomst og den fagretlige behandling skal i øvrigt fremmes mest muligt.

Fastslås det ved den fagretlige behandling, at der foreligger tvingende årsager til afskedigelse af tillidsrepræsentanten, betragtes opsigelsesvarslet som afgivet ved mæglingsbegæringens fremkomst.

Stk. 13 Nyvalgte tillidsrepræsentanter har ret til, at deltage i det af parterne aftalte kursus af 2 x 2 dages varighed om tillidsrepræsentantens virke.

Arbejdsgiveren yder i forbindelse med tillidsrepræsentantens deltagelse en betaling herfor svarende til indtægtstab, den pågældende har lidt.

Stk. 14 En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i en sammenhængende periode på mindst 3 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har ret til en drøftelse med

virksomheden om medarbejderens behov for faglig opdatering. Drøftelsen afholdes senest inden for en måned fra ophøret af tillidsrepræsentanthvervet og på medarbejderens foranledning. Som led i drøftelsen afklares det, om der foreligger et behov for faglig opdatering, og hvordan denne opdatering skal finde sted.

Såfremt der ikke kan opnås enighed, har medarbejderen ret til 3 ugers faglig opdatering. Efter 6 års sammenhængende tillidsrepræsentanthverv har medarbejderen ret til 6 ugers faglig opdatering.

Medarbejderen modtager løn efter satsen i § 13, stk. 3 under den faglige opdatering. Det er en forudsætning af der kan ydes lovbestemt løntabsgodtgørelse til uddannelsen. Løntabsgodtgørelse tilfalder virksomheden.

Den faglige opdatering omfatter kurser som er beskrevet i positivlisten som Isoleringsbranchens Udviklingsfond giver støtte til.

Stk. 15 En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan mindst 1 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har krav på 3 ugers opsigelsesvarsel, hvis medarbejderen opsiges indenfor 1 år efter ophøret af tillidsrepræsentanthvervet.

Denne regel gælder alene for ophørte tillidsrepræsentanter.

De ændrede bestemmelser er gældende for opsigelser, der finder sted efter den 1. maj 2017.

## **§ 24 Regler for behandling af faglig strid**

### **Stk. 1 Lokale forhandlinger**

Såfremt der på en virksomhed opstår uenighed af faglig karakter, herunder uoverensstemmelser om forståelse af overenskomsten, skal uoverensstemmelsen søges bilagt ved lokal forhandling mellem parterne på virksomheden. Sådanne forhandlinger skal påbegyndes og afsluttes så hurtigt som muligt. Såfremt der ikke er valgt tillidsrepræsentant på virksomheden, kan en repræsentant for den lokale afdeling (fagforening) efter forudgående aftale om tidspunkt med virksomheden tilkaldes til den lokale forhandling. Repræsentanterne for de lokale parter er bemyndiget til at indgå bindende aftaler, der ikke er i strid med gældende overenskomst. Der underskrives referat af forhandlingsresultatet.

### **Stk. 2 Mæglingsmøde**

Kan der ikke opnås enighed ved den lokale forhandling, kan de respektive organisationer begære mægling i sagen. Mæglingsbegæringen skal være skriftlig og indeholde en kort beskrivelse af uoverensstemmelsen, således at temaet på mæglingsmødet klart fremgår af begæringen. Referatet fra den lokale forhandling skal vedlægges. Mæglingsmøde kan holdes på den virksomhed, hvor uoverensstemmelsen er opstået.

Mæglingsmødet skal afholdes hurtigst muligt og senest 3 uger efter mæglingsbegæringens modtagelse i den modstående organisation. Der

udarbejdes referat af forhandlingsresultatet, som underskrives med bindende virkning af parterne.

### Stk. 3 **Organisationsmøde**

Er der ikke opnået enighed ved mæglingens mødet, kan de respektive organisationer begære sagen videreført ved et organisationsmøde. Skriftlig begæring herom skal meddeles den modstående organisation senest 2 uger efter mæglingens mødets afholdelse. Organisationsmøderne afholdes i DI's mødelokaler hurtigst muligt og senest inden 3 uger efter begæringens modtagelse i den modstående organisation. Mæglingens repræsentanterne i den pågældende sag kan deltage i, men normalt ikke lede forhandlingerne.

Der udarbejdes referat af forhandlingsresultatet, som underskrives med bindende virkning af parterne.

### Stk. 4 **Faglig voldgift**

Såfremt der ikke ved den forannævnte fagretlige behandling er opnået enighed om en løsning, og sagen angår forståelsen af en mellem parterne indgået overenskomst eller aftale, kan den henvises til afgørelse ved faglig voldgift, såfremt en af organisationerne fremsætter begæring herom. Den organisation, der ønsker sagen videreført, skal inden 2 uger efter at forhandlingerne er endt uden enighed, skriftligt begære afholdelse af faglig voldgift over for den modstående organisation.

Voldgiftsretten består af 5 medlemmer: 1 formand/opmand og repræsentanter fra hver af parterne.

Organisationerne anmoder i fællesskab en opmand udenfor deres kreds om at påtage sig hvervet som formand for voldgiftsretten. Opnås der ikke mellem organisationerne enighed om en formand/opmand, skal de snarest anmode Arbejdsretten om at udpege en sådan. I henvendelsen skal det oplyses, hvilke personer der ved forhandlingerne mellem organisationerne har været bragt i forslag.

Retsmøde skal afholdes snarest. Tidspunktet for mødet fastsættes ved forhandling mellem retsformanden og organisationerne.

Klager fremsender til modparten og retsformanden et klageskrift, bilagt kopi af de akter, der ønskes fremlagt. Klageskriftet anses for at være rettidigt modtaget, såfremt det er den modstående organisation i hænde senest kl. 16.00, 30 arbejdsdage før retsmødet. Svarkrift fremsendes af den modstående organisation til den klagende organisation og retsformanden, bilagt kopi af de akter, der ønskes fremlagt. Svarkriftet anses for rettidigt modtaget, såfremt det er den klagende organisation i hænde senest kl. 16.00, 20 arbejdsdage før retsmødet. Replik fremsendes til den indklagede organisation og retsformanden og anses for at være rettidigt modtaget, såfremt den er den modstående organisation i hænde senest kl. 16.00, 15 arbejdsdage før retsmødet. Duplik fremsendes og anses for at være rettidigt modtaget, såfremt den er den modstående organisation og retsformanden i hænde senest kl. 16.00, 12 arbejdsdage før retsmødet. Hvis en af organisationerne

ønsker at foretage afhøringer, skal det fremgå af processkrifterne, hvem der ønskes afhørt.

Er klageskrift ikke modtaget rettidigt, betragtes sagen som afsluttet og kan ikke rejses igen. Dog kan sagen genoptages, såfremt klagerne senest kl. 16.00, 3 arbejdsdage efter fristens udløb, til den modstående organisation fremsender klageskrift og tillige tilkendegiver at være villig til at betale den i overenskomsten fastsatte bod. Bodsbeløbet er kr. 100.000. Fristen for aflevering af svarskrift er herefter senest kl. 16.00, 16 arbejdsdage før retsmødet. Replik fremsendes til den indklagede organisation og retsformanden og anses for at være rettidigt modtaget, såfremt den er den modstående organisation i hænde senest kl. 16.00, 12 arbejdsdage før retsmødet. Duplik fremsendes og anses for at være rettidigt modtaget, såfremt den er den modstående organisation og retsformanden i hænde senest kl. 16.00, 8 arbejdsdage før retsmødet.

Er svarskriftet ikke modtaget rettidigt, afgøres sagen på grundlag af de oplysninger, der fremgår af klageskriftet og referaterne fra den fagretlige behandling. Dog kan sagen genoptages, såfremt indklagede senest kl. 16.00, 3 arbejdsdage efter fristens udløb, til den modstående organisation fremsender svarskrift og tillige tilkendegiver at være villig til at betale den i overenskomsten fastsatte bod. Bodsbeløbet er kr. 100.000. Fristen for aflevering af replik er herefter senest kl. 16.00, 12 arbejdsdage før retsmødet. Duplik fremsendes og anses for at være rettidigt modtaget, såfremt den er den modstående organisation og retsformanden i hænde senest kl. 16.00, 8 arbejdsdage før retsmødet.

Under retsmødet procederes sagen mundtligt af en organisationsrepræsentant, der ikke samtidig kan være medlem af retten.

Voldgiftsretten afgør selv alle spørgsmål vedrørende forretningsgang og forretningsorden, som ikke fremgår af nærværende regler. I afstemning herom deltager formanden, og alle spørgsmål afgøres ved simpelt flertal.

Opnås der ikke under voteringen flertal for en afgørelse, skal retsformanden som opmand alene afgøre sagen i en motiveret kendelse, i hvilken om nødvendigt også spørgsmålet om rettens kompetence afgøres. Opmanden er i sin kendelse begrænset til at træffe en afgørelse, der ligger indenfor de nedlagte påstande og indenfor de øvrige retsmedlemmers votering.

stk. 5

### **Forebyggelse af konflikter**

Såfremt en virksomhed eller medarbejderne vurderer, at der er risiko for arbejdsuro, skal der på begæring af DI eller 3F omgående optages drøftelser mellem overenskomstparterne og de lokale parter. Drøftelserne har til formål at vurdere baggrunden for uoverensstemmelsen.

Hvis DI eller 3F anser det for formålstjenligt, skal organisationerne på begæring hurtigst muligt og senest inden for 5 arbejdsdage træde sammen - så vidt muligt på virksomheden.

Nærværende bestemmelse ændrer ikke på de almindelige regler vedrørende behandling af overenskomststridige konflikter, jf. Hovedaftalens bestemmelser herom.

## **§ 25 Lokalaftaler og andre ordninger**

### **Stk. 1 Lokalaftaler**

Lokalaftaler kan opsiges med 2 mdr. varsel.

### **Stk. 2 Andre ordninger**

Under forudsætning af lokal enighed kan der gennemføres ordninger som fraviger overenskomstens bestemmelser.

Ordninger af denne karakter forudsætter overenskomstparternes godkendelse.

**Stk. 3** Hvor der er lokal enighed og dette udmøntes i en lokalaftale, kan § 2 (arbejdstid), § 16 (rejser), § 19 (lønperiode), § 20, stk. 1 og 2 (uddannelse) og § 23 (tillidsmandsregler), tilpasses lokale forhold.

Det er en forudsætning, for at kunne anvende nærværende stk. 3, at lokalaftalen er indgået med en tillidsrepræsentant valgt og godkendt efter overenskomstens § 23 stk. 3.

Lokalaftale indgået efter ovenstående regler skal senest på den 12. kalenderdag sendes til overenskomstparterne til orientering. § 23 om regler for behandling af faglig strid finder anvendelse på sådanne lokalaftaler.

**Stk. 4** På virksomheder hvor der ikke er valgt tillidsrepræsentant kan der mellem virksomheden og medarbejderne indgås skriftlig aftale om, at § 2 (arbejdstid) og § 16 (rejser) kan fraviges forudsat at en repræsentant fra den lokale afdeling af 3F har medvirket til aftalens indgåelse og har underskrevet denne.

For aftaler der fraviger § 2 (arbejdstid) kan der ikke aftales en arbejdstid, der overstiger 48 timer pr. uge.

Parterne er enige om, at opsiges en medarbejder, der er omfattet af aftaler jf. § 25 stk. 4, på virksomhedens foranledning, og dette medfører at pågældende modregnes i sine dagpenge fra A-kassen, udbetaler virksomheden overtidstillæg jf. § 7 stk. 1, for de timer der ligger ud over den normale effektive ugentlige arbejdstid jf. § 2 stk. 2, i den periode A-kassen foretager modregning for.

Parterne er enige om, at der skal være særlige grunde til at den lokale afdeling af 3F ikke vil medvirke til indgåelse af ovennævnte aftaler. I et sådant tilfælde fremsender den lokale afdeling af 3F en skriftlig begrundelse herfor til DI og 3F Byggegruppen.

**Stk. 5** Det kan i forbindelse med aftaler om udvidet arbejdstid jf. stk. 3 og 4 endvidere aftales, at pensionsopsparing, jf. § 11 bidrag til fritvalgslønkontoen, jf. § 12 samt feriegodtgørelse jf. Ferielovens §§ 26 og 27 stk. 2, kan konverteres

til et tillæg til lønnen for den enkelte medarbejder for så vidt angår de timer, der ligger ud over den i § 2 stk. 2 nævnte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid. Varierende ugentlig arbejdstid efter § 2 stk. 3 eller overarbejde efter § 7 betragtes ikke som udvidet arbejdstid i denne sammenhæng.

Konverteringen ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for virksomheden.

#### Stk. 6 **Rådighedstjeneste**

De lokale parter kan indgå skriftlig lokalaftale om, at når de ansatte kaldes til arbejde under rådighedstjeneste, kan den daglige hvileperiode på 11 timer, for arbejde som ikke er omfattet af bilaget til bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn, udskydes, således at den gives umiddelbart efter afslutningen af det sidste arbejde, og at hvileperioden kan ligge i rådighedstjenesten.

Hvis de 11 timers hvile herved strækker sig ind i det efterfølgende døgn, skal medarbejderen indenfor dette døgn tillige have den sædvanlige hvileperiode på 11 timer. Denne hvileperiode kan tilsvarende udskydes.

Hvis den udskudte hvileperiode forhindrer medarbejderen i at udføre planlagt normal daglig arbejdstid, betales den ikke udførte arbejdstid som ved sygdom.

Hvor bekendtgørelsens § 8, stk. 1 finder anvendelse kan den daglige hvileperiode være 8 timer.

Udskydelse af hvileperioden kan højst ske i 10 døgn i hver kalendermåned og højst i 45 døgn pr. kalenderår.

På virksomheder hvor der ikke er valgt en tillidsrepræsentant gives der meddelelse om aftalens indgåelse til organisationerne.

Aftaler i henhold til denne bestemmelse kan opsiges i henhold til Isoleringsoverenskomstens § 25, stk. 1.

#### Stk. 7 Aftaler indgået i henhold til § 25 stk. 3, 4 og 5 har ikke virkning før de er modtaget til orientering af DI og 3F Byggegruppen.

§ 24 om regler for behandling af faglig strid finder anvendelse i forhold til aftaler indgået i henhold til § 25.

## **§ 26 Overenskomstens varighed**

- Stk. 1 Denne overenskomst, som gælder for veludført arbejde, er gældende fra den 1. marts 2020, indtil den af en af parterne med lovligt varsel i henhold til de til enhver tid gældende regler opsiges til en 1. marts, dog tidligst 1. marts 2023.
- Stk. 2 Alle overenskomstens betalingssatser kan dog med 3 måneders varsel opsiges til 1. marts 2023.
- Stk. 3 Ikrafttræden af ændringer i satser har virkning for den lønperiode, hvori den aftalte startdato indgår.

København, 13. marts 2020  
For DI Overenskomst I v/DI For Fagligt Fælles Forbund

Henrik Olsen

Ivan Bak



# ALMINDELIGE AKKORDBESTEMMELSER

## Gældende øst for Storebælt fra 1. marts 2012

### 1. Arbejdsbeskrivelse

Ved arbejder, der afviger fra sædvanlige standarder, skal arbejdsgiveren udlevere beskrivelse eller skriftlig anvisning over relevante arbejdsmetoder og afregne herefter.

### 2. Værkstedsarbejde

Prislisten er ikke gældende for faste værksteder. Almindelige Bestemmelser § 9 stk. 5 er gældende betaling herfor.

### 3a. Akkordforskud

Akkordforskud udbetales med et rimeligt beløb hver måned.

Arbejdsgiverne er berettiget til at tilbageholde et beløb, der svarer til 6 % af det udførte arbejde. Såfremt der indtræder uforudset standsning, henstår de 6 % til arbejdet er færdigt.

### 3b. Indlevering af akkordregnskab

Akkordregnskabet skal være arbejdsgiveren i hænde senest 12 kalenderdage efter, at arbejdsgiveren skriftligt har meddelt, at den pågældende akkord er afsluttet. I modsat fald er isolatørens krav på eventuelt overskud bortfaldet.

### 3c. Indsigelse mod et akkordregnskab

Arbejdsgiverens kritik af regnskabet skal skriftligt tilstilles isolatøren eller en repræsentant for holdet senest på den 12. kalenderdag efter regnskabets indlevering. Såfremt den anførte kritikfrist ikke overholdes, betragtes regnskabet som godkendt.

Såfremt arbejdsgiveren har øvet skriftlig, motiveret kritik overfor et regnskab, betragtes denne som accepteret af montøren, såfremt montøren ikke har gjort skriftlig, motiveret indsigelse mod kritikken, senest den 12. kalenderdag, efter at have modtaget kritikken.

### 3d. Udbetaling af akkordoverskud

Akkordoverskud udbetales senest førstkommende lønningsdag efter kritikfristens udløb. Udbetaling af overskud, hvorom der ikke har været enighed, finder først sted, førstkommende lønningsdag efter at uoverensstemmelsen er afgjort.

### 3e. Når en isolatør er antaget til et akkordarbejde, har han ret og pligt til at fuldføre akkorden.

I de tilfælde, hvor en enkelt isolatørs ulovlige bortgang fra et igangværende akkordarbejde muligt foreligger, behandles dette spørgsmål ved et mæglingsmøde, og, dersom en af parterne forlanger det, af en faglig voldgiftsret, der er kompetent til at idømme bod, hvorved de mellem hovedorganisationerne aftalte

vejledende bodssatser i forbindelse med overenskomststridig kollektiv bortgang fra igangværende akkorder er vejledende.

3f. Ved akkordarbejde garanteres timelønnen ikke.

3g. Ved **skibsarbejde** betales til akkordpriserne og den normale timeløn + eventuelle procenttillæg et tillæg på 33 1/3 %. Der beregnes ikke skibstillæg til rejse- tid, ventetid og overtid. Hvor der i større udstrækning forekommer arbejde med særlig vanskelig tilkomst, kan aftales et efter forholdene passende tillæg. Kan enighed herom ikke opnås, anvendes den nedenfor i stk. 5, 2. pkt. anviste fremgangsmåde.

For transport af materialer til brug i skib, fra skibssiden og ind i skibet, men ikke for transport af materialer til skibssiden, betales et tillæg til den normale timeløn på:

Pr. 1. marts 2020	Pr. 1. marts 2021	Pr. 1. mart 2022
9,44 kr.	9,59 kr.	9,74 kr.

Det er en forudsætning ved skibsarbejde, der udføres i land, at der kan aftales stillads- og genetillæg.

3h. **Nybegyndere**

Nybegyndere, der antages til akkordarbejde, aflønnes de første 4 uger med den til enhver tid gældende normale timeløn (jf. Almindelige Bestemmelser § 9), der udredes af arbejdsgiveren og tillægges akkordsummen.

Ved opgørelsen afregnes nybegynderen

de første 400 timer med 80 %

de næste 400 timer med 85 %

de næste 400 timer med 90 %

af hans timer i akkorden og derefter med 100 %.

Inden for de første 1200 timer kan nybegynderens timefortjeneste ikke være under den i stk. 1 nævnte timeløn. Ved selvstændigt arbejde aflønnes nybegynderen efter priskuranten.

Efter de første 800 arbejdstimer skal arbejdsgiveren tilmelde pågældende til Isoleringsbranchens grundkursus.

4. Ved **opmåling** gælder den udvendige rørdiameter.

5. **Samlet isolering af rør**

Hvor et projekt er udformet med samlet isolering af flere rør for øje (f.eks. dampledning med tracere, kølerør i bundter ("neg")), betales den samlede isolering med en pris, svarende til prisen for et rør, hvis dimension er summen af de samlede isolerede rørs dimensioner.

6. Arbejde med **stilladsbygning** udføres så vidt muligt efter nærmere aftalt akkord.

Opnås der ikke enighed om den eventuelle akkord, er arbejderne pligtige til ved aflevering af ugeseddel nøjagtig at opgive de i pågældende uge forekommende timer ved stilladsbygning.

## 7. **Genetillæg**

Såfremt et arbejde udføres under ekstraordinære omstændigheder, der frembyder særlige vanskeligheder, kan der lokalt aftales genetillæg.

Som eksempler på omstændigheder, der kan begrunde aftale om et genetillæg, kan anføres:

- gener ved stilladsarbejde
- gener ved rør med særlig vanskelig tilkomst
- gener, som følge af at arbejdet udføres i varmecentraler og fabrikker i drift samt i kontorer og lagerlokaler, der er i brug og gener som følge af høj temperatur på arbejdsstedet
- gener ved rør, der er så tæt placeret indbyrdes, at en enkeltisolering af denne ikke kan udføres på normaltid, og hvor der kræves isolering mellem de enkelte rør.

Såfremt genetillægget aftales som en procentsats, skal denne betales på samtlige til akkorden tillagte procenter (herunder pkt. 7-12).

Opstår der under arbejdets gang gener og ekstraarbejde, hvorom der ikke ved arbejdets påbegyndelse er truffet særlig aftale, fremsættes der skriftligt krav herom.

Når sådanne krav er fremsendt, skal firmaet svare skriftligt herpå inden 8 dage.

8. Hvor isoleringen skal udføres på legemer, der under arbejdets gang er opvarmet til en **højere temperatur end 200°**, betales et tillæg på 10 %. Dette tillæg gælder også for tørre materialer som f.eks. mineraluld.
9. **Varmetillæg.** Ved arbejde i varme brønde (damp-fjernvarmeanlæg) betales et varmetillæg på 85 % til akkordpriser eventuelle procenttillæg. Ved isolering af varmtvandsbrønde betales, når der er varme på anlægget, et tillæg på 35 % til akkordpriser. Ved isolering på timeløn af varme brønde (dampfjernvarmeanlæg) og varmtvandsbrønde, når der er varme på anlægget, ydes et tillæg til timelønnen på

Pr. 1. marts 2020  
17,71 kr.

Pr. 1. marts 2021  
17,99 kr.

Pr. 1 marts 2022  
18,28 kr.

For tunneller, hørende under fjernvarmeanlæg med adgang fra brønde, betales nedennævnte tillæg for vandret transport og nedtagning gennem brønd:

Tunnellængde	Ved fri passage i tunnel 90 cm	Ved fri passage i tunnel 91-150 cm
Indtil 25 m	0%	0%
25 m - 50 m	2%	1%
50 m - 75 m	4%	2%
75 m - 100 m	6%	3%

Som kompensation for de mange små arbejdssteder i forbindelse med udførelse af fjernvarmeanlæg (isolering i brønde, kældertilslutning og korte kanalstræk) ydes "startpenge" efter nedennævnte regler:

For selvstændige afsnit ydes der startpenge. Ved et selvstændigt arbejde forstås f.eks. en brønd med kanaltilslutning eller en kældertilslutning med tilhørende kanaltilslutning.

Hvis hele kanalen mellem brøndene er håndisoleret, betragtes brønde og kanaler som et enkelt afsnit. Er der under 25 m, målt fra isolering til isolering mellem afsnittene, betragtes de som et enkelt afsnit.

Startpenge ansættes til:

Pr. 1. marts 2020	Pr. 1. marts 2021	Pr. 1. marts 2022
94,55 kr.	96,06 kr.	97,60 kr.

Startpenge skal ikke ud over akkordprocenttillæg, ferietillæg og søgnehelligdags/fritvalgslønkontobetaling belastes med yderligere procenter.

10. For arbejde i **kryberum** betales til alle akkordpriser følgende tillæg:

Til og med 60 cm højde	40 %
Over 60 cm - til og med 100 cm højde	30 %
Over 100 cm til og med 125 cm højde	20 %

Højden måles fra loft til gulv, hvor rørene er anbragt.

Hvor rørene i kryberum danner loft, således at man skal isolere disse fra undersiden, måles højden til underkanten af de nøgne rør.

11. I **tag- og kvistetager** samt bag forskalling betales et tillæg som i pkt. 9, idet højden måles i 50 cm afstand fra rørenes midterlinje i den retning, hvorfra arbejdet mest bekvemt udføres.

12. For vanskelighederne i møblerede beboelsesværelser, aflåsedede pulterkamre og kulkældre i større bygninger samt arbejde i gamle, beboede ejendomme, betales et tillæg til foranstående akkordpriser på 5 %.

Ved beboede ejendomme forstås sådanne, hvor 50 % af lejlighederne er beboede ved arbejdets påbegyndelse.

Dette tillæg gælder dog ikke fabrikker og forretningsejendomme.

### 13. **Etagetillæg**

Hvor bygninger er højere end 4. sal og loft (i alt 18,6 m), ydes et tillæg for opbevaring af materialer på henholdsvis 4-7-10 % osv. for hver overskydende etage. Disse tillæg betales også for tilsvarende højder uden etageadskillelse. Såfremt der er elevator til rådighed for transport af materialer og personer, betales nednævnte tillæg:

31. og over	20 %
26. - 30. sal	18 %
21. - 25. sal	16 %
16. - 20. sal	14 %
11. - 15. sal	11 %
06. - 10. sal	08 %
05. sal	05 %
04. sal	04 %
03. sal	03 %
02. sal	02 %
01. sal	01 %
stue	00 %
kælder	00 %
underkældre	02 %

Det anførte tillæg betales også for ejendomme på indtil 6 etager (18,6 m), der ikke har elevatortillæg.

Såfremt der på ejendomme over 6 etager kun er mulighed for ophejsning af materialer, men ikke for persontransport, betales 1/2 % ekstra pr. etage over 6. etage.

Ovennævnte etagetillæg kan ikke umiddelbart anvendes på raffinaderier, kraftvarmeværker og lignende industrielle anlæg. I disse tilfælde skal der kunne forhandles om lavere tillæg. En forhandling herom skal være afsluttet inden arbejdets påbegyndelse.

Størrelsen af disse tillæg er afhængig af, i hvilket omfang materialer bliver tilbragt ved mesterens eller bygherrens foranstaltning.

14. **Materialerne** bringes frit på arbejdspladsen. Alt til bygningen af stillads nødvendigt materiale samt værktøj, såsom baljer, spader, spande, stiger, ildgryder, blæselamper, lygter, alt i brugbar stand, leveres af mesteren og behandles forsvareligt af isoleringsarbejderen.

Dersom isoleringsarbejderen transporterer materialer i motorkøretøj, der er stillet til rådighed af mesteren, betales den medgåede tid efter Almindelige Bestemmelser § 9, stk. 1.

15. **Regntøj**

Arbejdsgiveren udleverer fornødent regntøj.

16. **Værktøj**

For pladearbejde gælder følgende:

Arbejderen medbringer følgende værktøj: sakse, skruetrækker, stikpasser, vinkel og ridsestål.

Arbejdsgiveren stiller i øvrigt håndværktøj til rådighed i god og brugbar stand.

17. **Akkordprocenttillæg**

Priserne i Østprislisten forhøjes med nedenstående procentsatser:

Pr. 1. marts 2020	Pr. 1. marts 2021	Pr. 1. marts 2022
53,76 %	56,22 %	58,68 %

Ændringerne får virkning for akkorder, der påbegyndes efter den pågældende dato.

# ALMINDELIGE AKKORDBESTEMMELSER

## Gældende vest for Storebælt fra 1. marts 2012

### 1. Arbejdsbeskrivelse

Når det er aftalt, at arbejdet skal udføres i akkord jf. § 10, fastlægges akkordens omfang skriftligt i en omfangsaftale, som underskrives af begge parter. I omfangsaftalen henvises, så vidt muligt til daterede udeleverede tegninger og beskrivelser.

Ved arbejder, der afviger fra sædvanlige standarder, skal virksomheden udlevere beskrivelser eller skriftlige anvisninger over relevante arbejdsmetoder og afregne herefter.

Virksomhederne anbefales at anvende den model til omfangsaftale der er optrykt i overenskomstens Bilag.

### 2. Værkstedsarbejde

Prislisten er ikke gældende for faste værksteder. Almindelige Bestemmelser § 9, stk. 6 er gældende betaling herfor.

### 3. Akkordforskud

Arbejderen skal aflevere á conto akkordregnskab.

Á conto akkordregnskab er ikke omfattet af kritikfrister.

Arbejdsgiverne er berettiget til at tilbageholde et beløb, der svarer til 8% af det udførte arbejde.

Såfremt der indtræder uforudset standsning, henstår de 8 % til arbejdet er færdigt.

Ved akkordarbejde er der en minimum timebetaling på 40,00 kr., forudsat at der afleveres et brugbart akkordregnskab.

### 4. Bortgang fra akkord

Når en isolatør er antaget til et akkordarbejde, har han ret og pligt til at fuldføre akkorden.

I de tilfælde, hvor en enkelt isolatørs ulovlige bortgang fra et igangværende akkordarbejde muligt foreligger, behandles dette spørgsmål ved et mæglingsmøde, og dersom en af parterne forlanger det, af en faglig voldgiftsret, der er kompetent til at idømme bød, hvorved de mellem hovedorganisationerne aftalte vejledende bodssatser i forbindelse med overenskomststridig kollektiv bortgang fra igangværende akkorder er vejledende.

Ved akkordarbejde garanteres timelønnen ikke.

### 5. Overskud

Akkordregnskabet skal være arbejdsgiveren i hænde senest 10 arbejdsdage efter, at det skriftligt er meddelt arbejdsgiveren, at den pågældende akkord er afsluttet, i modsat fald er isolatørens krav på eventuelt overskud bortfaldet.

Eventuel kritik af indleveret regnskab skal af arbejdsgiveren tilstilles holdet eller dets repræsentant skriftligt inden for en frist af 10 arbejdsdage.

Kritikken skal indeholde en angivelse af de punkter og beløb, der ikke kan godkendes.

Overskud, hvorom der ikke er uenighed, kommer til udbetaling førstkommande lønningdag.

Såfremt den anførte kritikfrist ikke overholdes, betragtes regnskabet som godkendt.

Hvis arbejdsgiveren ikke har modtaget akkordregnskabet inden for den fastsatte tidsfrist, kan arbejdsgiveren inden 20 arbejdsdage fremsende akkordregnskab i henhold til indgået aftale.

Dette kan kræves fagretligt behandlet inden 5 arbejdsdage. I modsat fald har ingen af parterne krav på hinanden.

## **6. Opmåling**

Opmåling foretages udenpå den færdige isolering.

Kølerum opmåles dog inden isoleringen påbegyndes.

## **7. Arealer**

Opmåles **uden** fradrag for fyrdøre og mandehuller etc.

## **8. Rør**

Ved opmåling gælder den udvendige rørdiameter. Den løbende rørmængde opmåles **uden** fradrag for afbrydelser ved flanger etc.

## **9. Mindste rørdimension**

Udvendig diameter på uisoleret rør i henhold til prislisterne.

## **10. Samlet isolering af rør**

Hvor et projekt er udformet med samlet isolering af flere rør for øje (f.eks. dampledning med tracere, kølerør i bunde ("neg")), betales den samlede isolering med en pris, svarende til prisen for et rør, hvis dimension måles på den færdige isolering.

Målingen foretages på den måde, hvor man måler omkredsen på emnet, som derefter divideres med PI, hvorefter den dobbelte isoleringstykkelse fratrækkes.

## **11. Arbejde uden for priskuranten**

Hver gang der træffes særlig aftale om betaling for udførelse af arbejde, der ligger uden for denne priskurant, skal denne aftale udfærdiges skriftligt og underskrives af parterne og alene være gældende for det konkrete tilfælde.

Opnås der ikke enighed, afleverer isolatørerne dateret deres skriftligt formulerede krav til arbejdsgiveren eller dennes repræsentant, og senest 5 arbejdsdage efter afleveringen skal der af arbejdsgiveren afgives skriftligt svar.

Senest 10 arbejdsdage efter isolatørens aflevering af skriftligt formulerede krav skal aftalen være forsynet med parternes underskrift.

Er enighed ikke opnået, gælder Almindelige Bestemmelser § 9, stk. 6 eller efter ansættelsesaftalen.



## **12. Stilladsbygning**

Arbejde med stilladsbygning udføres så vidt muligt efter nærmere aftalt akkord.

Opnås der ikke enighed om den eventuelle akkord, er Almindelige Bestemmelser § 9, stk. 6 gældende betaling eller efter ansættelsesaftalen, og arbejderne er pligtige til ved aflevering af ugeseddel nøjagtig at opgive de i pågældende uge forekommende timer ved stilladsbygning.

Stilladser højere en 3 meter kræver særskilt uddannet personale.

(Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 670 af den 7. august 1995).

## **13. Normrør**

Rør siddende i indtil 250 cm's højde til centrum regnet fra arbejdsgulv.

Friaftand færdigisoleret rør 5 cm iflg. DS 1102.

## **14. Genetillæg**

Såfremt et arbejde udføres under ekstraordinære omstændigheder, der frembyder særlige vanskeligheder, kan der lokalt aftales genetillæg.

Som eksempler på omstændigheder, der kan begrunde aftale om et genetillæg, kan anføres:

- gener ved arbejde på stillads
- gener ved rør med særlig vanskelig tilkomst
- gener, som følge af at arbejdet udføres i varmecentraler og fabrikker i drift samt kontorer og lagerlokaler, der er i brug og gener som følge af høj temperatur på arbejdsstedet
- gener ved rør, der er tæt placeret indbyrdes, at en enkeltisolering af denne ikke kan udføres på normaltid, og hvor der kræves isolering mellem de enkelte rør.

Genetillæg betales kun for de rørlængder eller arealer, hvor de nævnte gener er til stede.

Opstår der under arbejdets gang gener og ekstraarbejde, hvorom der ikke ved arbejdets påbegyndelse er truffet særlig aftale, fremsættes der skriftligt krav herom. Når sådanne krav er fremsendt, skal firmaet svare skriftligt herpå inden 8 arbejdsdage.

Hvis der opstår vanskeligheder for arbejdet på grund af møblerede beboelsesværelser, aflåsede pulterkamre, kulkældre samt kontor- og lagerlokaler, der er i brug, er man enige om, at der skal optages forhandling mellem mester og arbejder om et vederlag for disse vanskeligheder.

Sådanne aftaler skal udformes skriftligt og udleveres hver arbejder eller være tilgængelig for arbejderen på arbejdsstedet.

## **15. Genetillæg for rør med vanskelig adkomst**

Hvor færdigisolerede rør har en afstand på under 5 cm til loft, væg eller andre rør, betales der et tillæg på 10 % til isoleringsprisen.

Dette tillæg betales kun for de rørlængder, hvor den nævnte gene er til stede, og tillægget ydes ikke i de tilfælde, hvor afstanden mellem rørene er under 5 cm, men hvor disse

isoleres samlet.

### **16. Ledninger med varme**

Hvor isoleringen skal udføres på legemer, der under arbejdets gang er opvarmet til en **højere temperatur end 200°**, betales et tillæg på 10 %. Dette tillæg gælder også for tørre materialer som f.eks. mineraluld.

### **17. Varmetillæg (indendørs)**

Ved lufttemperaturer over 35° betales et tillæg på 15 %. Temperaturen måles 30 cm fra de flader, der skal isoleres.

### **18. Manøvrerum/boilerrum**

For arbejde udført i manøvrerum/boilerrum i boligbyggeri betales der 15 % ud over eventuelle andre tillæg.

### **19. Isolering i etagebyggeri**

For arbejde, transport af materialer og rengøring i etagebyggeri, hvor der udføres isoleringsarbejde over 1. etage, ydes et tillæg til den samlede akkordsum på 3 %.

### **20. Skibsarbejde**

Der betales et tillæg på 30 % til akkordpriserne. Yderligere er aftalt, at der ved seriebygning af ens skibe betales for 1. og 2. skib 30 % til akkordprisen. For 3. skib betales 29 %, for 4. skib betales 28 %, for 5. skib og de efterfølgende betales der 27 % til akkordpriserne.

### **21. Kryberum**

For arbejde i kryberum betales til alle akkordpriser følgende tillæg:

Til og med 60 cm højde	30 %
Over 60 cm til og med 100 cm højde	25 %
Over 100 cm til og med 150 cm højde	15 %

Højden måles fra loft til gulv, hvor rørene er anbragt.

Hvor rørene i kryberum danner loft, således at man skal isolere disse fra undersiden, måles højden til underkanten af de nøgne rør.

### **22. Tag- og kvistetager**

I tag- og kvistetager samt bag forskalling betales et tillæg som for kryberum, idet højden måles i 50 cm afstand fra rørenes midterlinje i den retning, hvorfra arbejdet mest bekvemt udføres.

### **23. Værktøj**

Arbejdsgiveren stiller nødvendigt værktøj til pladeforarbejdning til rådighed i god og brugbar stand. Der udleveres en værktøjskasse med lås. For bevislig skødesløs behandling kan arbejderen gøres ansvarlig for værktøjets bortkomst.

## **24. Regntøj**

Arbejdsgiveren udleverer fornødent regntøj.

## **25. Nybegyndere**

Nybegyndere, der antages til akkordarbejde, aflønnes de første 4 uger med den til enhver tid gældende normale timeløn, der udredes af arbejdsgiveren og tillægges akkordsummen.

Ved opgørelsen afregnes nybegynderen:

de første 400 timer med	80 %
de første 400 timer med	85 %
de første 400 timer med	90 %

af vedkommende timer i akkorden og derefter 100 %.

Inden for de første 1200 timer kan nybegynderens timefortjeneste ikke være under den i stk. 1 nævnte timeløn. Ved selvstændigt arbejde aflønnes nybegynderen efter priskurantanten.

Efter de første 800 arbejdstimer skal arbejdsgiveren tilmelde pågældende til Isoleringsbranchens grundkursus.

## **26. Regulering af priser**

Priserne i priskuranten forhøjes med nedenstående procentsatser:

Vestprislisten

Pr. 1. marts 2020	35,76 %
Pr. 1. marts 2021	38,22 %
Pr. 1. marts 2022	40,68 %

Ændringerne får virkning for akkorder, der påbegyndes efter den pågældende dato.

## BILAG

Der beregnes procenter af procenter, jf. nedenstående eksempel:

Eksempel på akkordregnskab ved pap og lærred, Øst-prislisten

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Akkord	100,00	100,00	100,00
Kryberum 20 %	20,00	20,00	20,00
	120,00	120,00	120,00
Ejendomstillæg 5 %	6,00	6,00	6,00
	126,00	126,00	126,00
Genetillæg 10 %	12,60	12,60	12,60
	138,60	138,60	138,60
Akkord % tillæg	(53,76 %)	(56,22 %)	(58,68 %)
	74,51	77,92	81,33
Akkordsum	213,11	216,52	219,93

## Lærlingebestemmelser gældende for elever inden for isolatøruddannelsen

For alle forhold, som ikke er nævnt i nærværende lærlingebestemmelser, gælder Isoleringsoverenskomst mellem 3F Byggegruppen og DI.

Lærlinge, som ansættes i delaftaler, korte uddannelsesaftaler m.m. i henhold til lov om Erhvervsuddannelser er omfattet af lærlingebestemmelserne.

For uddannelsesaftalen gælder de af det faglige udvalg til enhver tid fastsatte bestemmelser.

### § 1 Den daglige arbejdstid

1. Den daglige og ugentlige arbejdstid (herunder fridage) samt placering heraf er den samme, som er gældende for de øvrige medarbejdere i samme virksomhed (henvisning til almindelige bestemmelser § 2 stk. 1-4).
2. Er lærlingen afgivet til skole, er det dog skolens arbejdstid/møderegler, der er gældende i den pågældende skoleperiode.

### § 2 Feriefridage

1. Lærlinge, der har været beskæftiget i virksomheden uafbrudt i 9 måneder, har ret til at afholde 5 feriefridage inden for et ferieår.
2. Feriefridagene omregnes til og afvikles som timer inden for ferieåret.
3. Betalingen af feriefridag sker med den aftalte lærlingeløn jf. § 4.
4. Lærlinge får kompensation for ikke afholdte feriefridage.

### § 3 Uddannelsesstiden

Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsen for det pågældende fag.

### § 4 Løn – og ansættelsesforhold

1. Mindstelønnen for lærlinge udgør fra begyndelse af den lønningsuge, hvori indgår:

<b>1. marts 2020 pr. time:</b>	<b>1. marts 2021 pr. time:</b>	<b>1. marts 2022 pr. time:</b>
1. år udgør 79,63 kr.	1. år udgør 80,98 kr.	1. år udgør 82,36 kr.
2. år udgør 85,96 kr.	2. år udgør 87,42 kr.	2. år udgør 88,90 kr.
3. år udgør 99,23 kr.	3. år udgør 100,92 kr.	3. år udgør 102,63 kr.
4. år udgør 109,81 kr.	4. år udgør 111,67 kr.	4. år udgør 113,57 kr.
2. Lærlinge overgår fra satstrin 1. år til satstrin 2. år:
  - a) efter udløbet af uddannelsesaftalens 1. år, hvis uddannelsen ikke indeholder et indledende grundforløb på skole (f.eks. mesterlære),  
eller

- b) efter opnået grundforløbsbevis jf. Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser (BEK 1518) §62 og 1/2 års virksomhedspraktik inden for den pågældende uddannelse i overensstemmelse med uddannelsesplanen.

Når en lærling med baggrund i tidligere beskæftigelse og/eller uddannelse afleverer dokumentation for godkendt merit, afkortes betalingen herefter i de laveste satstrin. Når en lærling med baggrund i tidligere beskæftigelse og/eller uddannelse afleverer dokumentation for godkendt merit, samt for den tid, en lærling har været beskæftiget i skolepraktik forud for virksomhedspraktikken, afkortes betalingen herefter i de laveste satstrin.

Virksomhed og lærling anbefales i fællesskab at kontakte erhvervsskolen for at få oplysning om lærlingens uddannelsesforløb med henblik på korrekt lønindplacering

En lærling, der f.eks. ved uddannelsesaftalens start afleverer dokumentation for 1/2 års godkendt merit overgår således til satstrin 2. år efter 1/2 år, og en lærling, der afleverer dokumentation for 1 års godkendt merit, overgår fra start til satstrin 2. år.

En lærling, der f.eks. både afleverer dokumentation for bestået grundforløb og godkendt merit for 1/2 år, starter på satstrin 2. år.

3. Lønudbetaling  
Lærlinge ydes løn for 37 timer pr. uge inkl. sønehelligdage med fradrag for eventuelle forsømmelser, der ikke skyldes sygdom.
- 4 Skoleperiode  
I skoleperioder ydes der løn med den for lærlingen aftalte løn.
5. Session  
Ved fremmøde på session inden for normal arbejdstid ydes der lærlingen løn for den medgåede tid.

## **§ 5 Voksenlærlinge**

1. Ved voksenlærlinge forstås lærlinge, der ved uddannelsesaftalens indgåelse er fyldt 25 år.
2. Voksenlærlinge kan lønnes efter bestemmelserne i Isoleringsoverenskomstens § 9 stk. 1a og § 16.

## **§ 6 Overarbejde**

1. Lærlinge, der er fyldt 18 år, kan udføre overarbejde efter samme retningslinjer og i samme udstrækning, som er gældende for øvrige medarbejdere. (henvisning til almindelige bestemmelser § 7 stk. 1-5).
2. Arbejdstiden for lærlinge under 18 år må ikke overstige den sædvanlige arbejdstid for øvrige medarbejdere.
3. For arbejde, der udføres uden for den i den enkelte uge fastlagte normale daglige arbejdstid betales et tillæg jf. almindelige bestemmelser § 7, stk. 1.

## § 7 Lærlinges deltagelse i akkord

Hvor lærlinge deltager i voksne arbejderes akkorder, træffes der lokalt aftale mellem arbejdsgiveren og de voksne arbejdere om, med hvilket beløb lærlingen indgår i disse akkorder.

Såfremt en sådan aftale ikke træffes, sker aflønningen efter følgende regler:

1. læreår = 0,3 x svendenes udbetaling
2. læreår = 0,4 x svendenes udbetaling
3. læreår = 0,5 x svendenes udbetaling
4. læreår = 0,6 x svendenes udbetaling

(Se bilag med regneeksempel)

## § 8 Pension og forsikringsydelse

1. Lærlinge omfattes af pensionsordningen i Isoleringsoverenskomstens § 11, når de fylder 18 år samt har opnået to måneders anciennitet. I lærlingens 18. og 19. år udgør bidragssatserne dog hhv. 4 % fra virksomheden og 2 % fra medarbejderen, i alt 6 %. Derudover afholder virksomheden omkostningerne til forsikringsordningen i stk. 2. Med virkning fra den måned, hvor medarbejderen fylder 20 år og har opnået 2 måneders anciennitet, gælder de satser, som er aftalt i Isoleringsoverenskomsten § 11.
2. Lærlinge, der ikke allerede er omfattet af en arbejdsgiverbetalt pensions- eller forsikringsordning, det være sig i henhold til stk. 3, eller på andet grundlag, har krav på følgende forsikringsydelse:
  - a. Invalidepension
  - b. Invalidesum
  - c. Forsikring ved kritisk sygdom
  - d. Dødsfaldssum

Adgang til ydelserne, forsikringssummens størrelse og vilkårene for dækning følger de til enhver tid gældende retningslinjer for Industriens Pensionservice. Såfremt medarbejderen i henhold til disse retningslinjer har mulighed for at foretage alternative sammensætninger af ydelserne, kan denne dog alene udnyttes såfremt en eventuel omkostningsforøgelse afholdes af medarbejderen.

Parterne er enige om, at ordningen omfattes af Industriens Pension i det omfang, Industriens Pension udbyder en sådan.

Omkostningerne ved ordningen afholdes af arbejdsgiveren.

Såfremt medarbejderen overgår til at være omfattet af Industriens Pension, ophører arbejdsgiverens forpligtelse efter denne bestemmelse.

## **§ 9 Rejsegodtgørelse**

1. Ude- og rejsearbejde.

Hvor lærlinge udfører ude- og rejsearbejde, har arbejdsgiveren pligt til at dække omkostningerne i forbindelse hermed.

2. Skoleophold

Virksomheden afholder udgiften til betaling for skoleopholdet. Ved skoleophold betales desuden et beløb, svarende til prisen på den billigste offentlige transport fra lærlingens hjem til skolen og retur, til lærlingen, inden denne tager på skole.

## **§ 10 Velfærdsforanstaltninger**

Lærlinge er omfattet af samme regler, som gælder for voksne arbejdere.

## **§ 11 Feriebestemmelser**

Der henvises til gældende bestemmelser i ferieloven. Virksomheden kan efter lovens regler betale enten feriegodtgørelse (12,5 %) eller ferie med løn efter § 4, stk. 1 samt ferietillæg (1 %).

## **§ 12 Særligt løntillæg**

Lærlingen opsparer et særligt løntillæg medfølgende sats:

pr. 1. marts 2020 2,9 %

pr. 1. marts 2021 3,9 %

pr. 1. marts 2022 4,9 %

Tillægget beregnes af den ferieberettigede løn, og indeholder feriegodtgørelse/ferietillæg.

Tillægget er pensionsgivende.

Tillægget udbetales jf. Isoleringsoverenskomstens § 12, stk. 3.

## **§ 13 Fagretlig behandling af uoverensstemmelser**

1. Fremkommer der til organisationerne klager over uddannelsesforhold, forelægges klagen for det pågældende faglige udvalg. Udvalget behandler herefter sagen i henhold til bestemmelserne i Erhvervsuddannelsesloven og i øvrigt efter de mellem organisationerne aftalte regler.
2. Uoverensstemmelser mellem lærlinge og virksomheder søges, for så vidt angår overenskomstspørgsmål, forligt ved forhandling under medvirken af organisationerne jf. fagets fagretslige regler, dog kan uoverensstemmelser ikke videreføres til voldgift. Såfremt enighed ikke opnås, indbringes sagen for det faglige udvalg førend videreførelse ved Tvistighedsnævnet.
3. Såfremt en sag videreføres til Tvistighedsnævnet og afvises af dette, fordi der er tale om fortolkning af lærlingeafsnittet i overenskomsten, genoptages sagen til fornyet behandling mellem organisationerne. Såfremt enighed ikke opnås, kan sager af denne karakter videreføres til endelig afgørelse ved faglig voldgift.



Parterne er enige om, at de nuværende forsikringssummer og omkostninger andrager følgende beløb:

Invalidepension på 60.000 kr. årligt	kr. 120,00
Invalidesum på 100.000 kr.	kr. 26,00
Forsikring ved kritisk sygdom på 100.000 kr.	kr. 100,00
Dødsfaldssum på 300.000 kr.	kr. 84,00

Parterne er enige om at genforhandle aftalen, såfremt det ikke er muligt at opnå dækning på væsentligt tilsvarende vilkår, eller såfremt dækning eller omkostninger måtte ændre sig væsentligt fra ovenstående.

København, marts 2020

For DI Overenskomst I v/DI

For Fagligt Fælles Forbund

Henrik Olsen

Ivan Bak

## BILAG

Eksempel på beregning af løn til lærlinge i akkord, jf. § 3. Akkordsum 10.000,00 kr. 50 stk. svendetimer, 50 stk. lærlingetimer:

### A: 1. læreår, 0,3.

50 timer x 0,3 = 15 timer.

Svendetimer i alt 50 + 15. Timeløn 13.000,00 kr. : 65 timer = 200,00 kr.

Lærlingetimeløn 200,00 kr. x 15 timer : med 50 timer = 60,00 kr.

### B: 2. læreår 0,4.

50 timer x 0,4 = 20 timer. Svendetimer i alt 50 + 20.

Timeløn 13.000,00 kr. : 70 timer = 185,71 kr.

Lærlingetimeløn 185,71 kr. x 20 timer: med 50 timer = 74,29 kr.

### C: 3. læreår, 0,5.

50 timer x 0,5 = 25 timer.

Svendetimer i alt 50 + 25. Timeløn 13.000,00 kr. : 75 timer = 173,33 kr.

Lærlingetimeløn 173,33 kr. x 25 timer : med 50 timer = 86,67 kr.

### D: 4. læreår, 0,6.

50 timer x 0,6 = 30 timer.

Svendetimer i alt 50 + 30. Timeløn 13.000,00 kr. : 80 timer = 162,50 kr.

Lærlingetimeløn 162,50 kr. x 30 timer : med 50 timer = 97,50 kr.

# ISOLERINGSBRANCHENS PROTOKOLLATER

Parterne er enige om, at de følgende protokollater indeholder parternes aftaler. pr. 1. marts 2012 og, at det kun er de her nævnte protokollater - og eventuelle senere aftaler – der er gældende. Ved senere overenskomstfornyelser tilføjes med samme virkning de protokollater/aftaler, som måtte være indgået siden 1. marts 2012.

## 1. PROTOKOLLAT OM BEREGNING AF NYE PRISER

Følgende retningslinjer er gældende for arbejde i prislisteudvalget øst:

1. Udvalget arbejder på at fastsætte realistiske priser på nyt arbejde m.m. ud fra en forventet timefortjeneste på 140,00 kr. med tillæg af stigningen i mindstelønssatsen i § 9, stk. 1, dvs. pr. 1.3.2020 kl. 184,67, inkl. nedenstående tillæg.
2. De efter pkt. 1 aftalte priser reduceres for det til enhver tid gældende akkordprocenttillæg \*). Herved fremkommer den nye listepriis.
3. Nye priser/prisliste afsnit har en prøvetid på 12 måneder, hvorefter prisen/afsnittet endeligt fastsættes.
4. Der skrives et protokollat for hver prisaftale, hvor prøvetidens start- og slutdato fremgår.
5. Under prøvetiden beser udvalget i fællesskab arbejdspladser, hvor der udføres nyt arbejde.
6. Regnskaber og aftaler på arbejder udført i prøvetiden skal løbende tilgå medlemmerne i prislisteudvalget for at danne grundlag for den endelige prissætning.
7. Er der ikke indkommet tilstrækkeligt materiale for en endelig prissætning, kan prøveperioden forlænges med 6 måneder. Herefter fastsættes en pris, som er gældende til, der foreligger tilstrækkeligt materiale for en endelig prissætning.

Følgende retningslinjer er gældende for arbejde i prislisteudvalget vest:

De priser Prislisteudvalget Øst opnår enighed om på nye produkter er også gældende for Vest-prislistens.

\*) Akkordprocenttillægget udgør:

	<b>1.3.2020</b>	<b>1.3.2021</b>	<b>1.3.2022</b>
Øst	53,76 %	56,22 %	58,68 %
Vest	35,76%	38,22 %	40,68%

## **2. PROTOKOLLAT\*) OM OFFSHORE-ARBEJDE**

### **Stk. 1 Arbejde på mobile og stationære platforme**

Parterne fastslår indledningsvis, at den gældende overenskomst mellem organisationerne er grundlag for de ansættelsesforhold, der etableres.

#### **1. Område**

Retningslinjerne er gældende for montage-, reparations- og vedligeholdelsesarbejder på mobile og stationære platforme på dansk kontinentalsokkelområde (ekskl. Færøerne og Grønland).

Retningslinjerne tager sigte på arbejder af mindst en fuld arbejds- og frihedsperiode (4 uger).

For arbejde af kortere varighed end en fuld arbejds- og frihedsperiode træffes lokal aftale i henhold til overenskomstens almindelige bestemmelser.

Arbejdstiden for kortere varende arbejder kan følge den under pkt. 2 nævnte daglige og ugentlige arbejdstid, men for arbejde ud over den i overenskomstens § 2 - Den normale arbejdstid – fastsatte ugentlige arbejdstid afregnes og afspadseres efter overenskomstens regler efter nærmere aftale tilpasset de særlige forhold i offshoresektoren.

#### **2. Arbejdstiden**

a.

Arbejdsperioden på platformen er 14 dage efterfulgt af 14 dages frihed i land. Arbejdsperioden kan ændres efter ledelsens skøn under hensyn til virksomhedens tarv. Forholdet mellem arbejdsdage og fridage skal være 1:1. Den normale daglige effektive arbejdstid er 12 timer alle ugens dage.

Afbrydes et arbejdsforhold, omfattende en fuld arbejds- og frihedsperiode, inden udløbet af perioden, afregnes præsterede timer i henhold til pkt. 3 a, b og c.

b.

1. Den daglige hvileperiode kan i begrænset omfang udskydes eller nedsættes til 8 timer.

2. Arbejdsperioden mellem 2 frihedsperioder kan forlænges i op til 28 døgn, såfremt den enkelte arbejdstager og ledelsen skriftligt træffer aftale herom. Uforudsete forlængelser (force majeure o. lign.) kan i nødvendigt omfang disponeres af ledelsen.

3. Der kan lokalt træffes aftale om, at ferie og opsparede timer kan indgå i afviklingen af arbejds- og frihedsperioder, eksempelvis således, at 14 dages arbejde efterfølges af 21 dages frihed i land.

c.

Arbejdstiden pr. arbejdsperiode (14 dage) er 168 timer. For hver periode opspares 20 timers frihed. Den således opsparede frihed skal anvendes inden 12 måneder. Anvendelsen sker under hensyntagen til de driftsmæssige forhold og iværksættes i øvrigt efter høring af medarbejderne.

Til anvendelse under afspadsring af den opsparede frihed hensættes 10 timers løn (timeløn inkl. offshoretillæg) pr. arbejdsperiode.

Såfremt afspadsring ikke sker indenfor 12 måneders fristen, udbetales det hensatte beløb med tillæg af 20 timers over tidsbetaling.

Den opsparede frihed skal afvikles inden medarbejderens evt. afgang fra virksomheden.

### **3. Lønforhold**

a.

Lønnen fastsættes i henhold til overenskomstens bestemmelser.

b.

Som tillæg hertil ydes et særligt offshoretillæg pr. time pr.

1.3.2020 kr. 39,78

1.3.2021 kr. 40,41

1.3.2022 kr. 41,06

som skal dække alle overenskomstmæssige tillæg samt alle specielle forhold, der følger af offshorearbejdet.

c.

Arbejde ud over 12 timer/dag betales med overtidsbetaling, som fastsættes til 50 pct. af den aftalte timeløn inkl. offshoretillæg.

Såfremt arbejdstiden i en 14-dages periode medfører arbejde ud over 168 timer, betales timerne herudover med tillæg på 50 pct. Afbrydes en frihedsperiode på grund af større forud planlagt shutdown, aflønnes det udførte antal arbejdstimer ved det pågældende arbejde med overtidsbetaling.

d.

Det under b. og c. anførte er ikke gældende for kortere varende arbejdsopgaver, hvor aflønningen sker i henhold til punkt 1, 2. afsnit.

e.

Ud over lønnen beregnes og ydes der betaling for søgnehelldage efter overenskomstens regler.

f.

For den 24. december 2020 udgør tillægget kr. 1132,80

For den 24. december 2021 udgør tillægget kr. 1150,91

For den 24. december 2022 udgør tillægget kr. 1169,33.

g.

For arbejde på øvrige søgnehelligdage

1.3.2020 kr. 513,69

1.3.2021 kr. 521,91

1.3.2022 kr. 530,26

#### **4. Rejse- og ventetid**

Arbejdsperioden regnes fra mødetid basehavn (aftalt mødested) til ankomst basehavn. Den hertil medgåede transporttid mellem basehavn og arbejdssted kompenseres med frihed (afspadsering) i det omfang, den samlede arbejdstid overstiger friheden i land. Opgørelse heraf foretages hvert halve år, og der træffes nærmere aftale om afvikling af afspadsering. Ventetid i basehavn eller på platform betales med den i punkt 3 anførte løn.

Organisationerne anbefaler, at der lokalt træffes aftale om tilskud til transportudgifter mellem bopæl og basehavn.

#### **5. Kost og logi**

Inden påbegyndelse af arbejdet træffes der nærmere aftale om kost og logi.

#### **6. Ferie**

Der tilkommer lønmodtageren ferie og feriegodtgørelse i henhold til overenskomstens feriebestemmelser, idet afviklingen dog tilpasses de særlige arbejdsperioder.

#### **7. Frihed**

Medarbejderen har ret til frihed ved alvorlig sygdom eller dødsfald i den nærmeste familie. Friheden er uden løn, medmindre andet følger af lokalaftale eller kutyme.

#### **8. Opsigelsesvarsler**

Overenskomstens regler er gældende for så vidt angår opsigelsesvarsler, idet der dog lokalt kan træffes aftale om opsigelsesvarsler tilpasset arbejdsperioderne. Dog må sådanne aftaler ikke forringe de overenskomstmæssige opsigelsesregler.

#### **9. Uoverensstemmelser**

Uoverensstemmelser afgøres i henhold til Regler for behandling af uoverensstemmelser af faglig strid.

#### **10. Ferie**

Der tilkommer lønmodtageren ferie og feriegodtgørelse i henhold til overenskomstens feriebestemmelser, idet afviklingen dog tilpasses de særlige arbejdsperioder. I det omfang medarbejderen ikke har optjent nok ferie til afvikling i friperioden afholder medarbejderen betalt ferie på forskud jf. ferielovens § 7.

### **3. PROTOKOLLAT OM RÅDIGHEDSTJENESTE**

Overenskomstparterne har med henvisning til § 19 i bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002, indgået en rammeaftale der gør det muligt for de lokale parter at aftale, at derfor deformer for arbejde, som ikke er omfattet af bilag 1 til bekendtgørelsen, kan ske udskydelse af hvileperioden i forbindelse med rådighedstjeneste.

Arbejde omfattet af bilag 1 reguleres ikke af denne aftale, men alene af bekendtgørelsen.

Lokale aftaler om rådighedstjeneste indgået før 1. marts 2020 berøres ikke af ovenstående.

København, d. 18 marts 2020

### **4. PROTOKOLLAT OM IMPLEMENTERING AF EU-DIREKTIVER**

Parterne er enige om, at overenskomsten ikke er i strid med indholdet i henholdsvis EU-direktiv af 15. december 1997 vedrørende deltidsarbejde, EU-direktiv af 23. november 1993 om arbejdstid og EU-direktiv af 3. juni 1996 vedrørende forældreorlov.

Der er endvidere enighed om, at der ved fremtidige ændringer af overenskomsterne ikke vil blive vedtaget noget, der vil kunne bringe overenskomsterne i strid med direktiverne.

Parterne betragter hermed direktiverne som implementeret.

København, den 3. februar 2000

### **5. PROTOKOLLAT OM BØRN OG UNGES ARBEJDE**

EU-direktiv 94/33/EF af 22. juni 1994 om børns og unges arbejde er gældende i overensstemmelse med arbejdsmiljølovens bestemmelser om unge under 18 år.

København, den 15. marts 2007

### **6. PROTOKOLLAT OM IMPLEMENTERING AF EUROPAPARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2008/104/EF AF 19. NOVEMBER 2008 OM VIKAR- ARBEJDE**

DI og 3F Byggegruppen har under OK 2010 aftalt at søge vikardirektivet implementeret ved aftale mellem parterne i Isoleringsoverenskomsten. Implementeringen skal ske i overensstemmelse med Protokollat om implementering af EU-direktiver af 3. februar 2000.

København, den 10. marts 2010

### **7. PROTOKOLLAT OM NYINDMELDTE VIRKSOMHEDER**

1. Nyoptagne medlemmer af DI, der forinden indmeldelsen i DI ikke har etableret en pensionsordning for medarbejdere omfattet af dækningsområdet for nærværende overenskomst, eller som for disse medarbejdere har en pensionsordning med lavere pensionsbidrag, kan kræve, at pensionsbidraget fastsættes således:

Senest fra tidspunktet for DI's meddelelse til 3F om virksomhedens optagelse i DI skal arbejdsgiverbidraget henholdsvis lønmodtagerbidraget udgøre mindst 20 % af de overenskomstmæssige bidrag.

- Senest 1 år efter skal bidragene udgøre mindst 50 % af de overenskomstmæssige bidrag.
- Senest 2 år efter skal bidragene udgøre mindst 75 % af de overenskomstmæssige bidrag.
- Senest 3 år efter skal bidragene udgøre mindst fuldt overenskomstmæssigt bidrag.

Nyansatte, der ikke har haft ansættelse i virksomheden i optrappingsperioden, har dog ret til pension efter de almindelige regler, uden optrapning.

2. Nyoptagne medlemmer af DIO I, der forinden indmeldelsen ikke har etableret en fritvalgslønkonto eller tilsvarende ordning, eller som har en fritvalgslønkonto eller tilsvarende ordning med lavere bidrag, kan indtræde i overenskomstens fritvalgslønkonto efter nedenstående regler. Virksomheder, der forinden indmeldelsen har en fritvalgslønkonto eller tilsvarende ordning med samme bidrag som § 12, stk. 1, er ikke omfattet af nedenstående.

Virksomhederne kan i lønnen jf. § 9 fradrage det på indmeldelsestidspunktet gældende bidrag til fritvalgslønkontoen §12, stk. 1 fraregnet 4,0 procentpoint.

Virksomhederne er fra indmeldelsen forpligtede til at betale bidrag til fritvalgslønkontoen efter § 12, stk. 1, fraregnet 4,0 procentpoint, samt bidrag efter nedenstående optrappingsordning. Såfremt virksomheden ikke ønsker optrapning, betales det fulde bidrag efter § 12, stk. 1.

For så vidt angår de 4,0 procentpoint kan ny optagne medlemmer af DIO I kræve optrapning som følger:

Senest fra tidspunktet for DI-meddelelse til 3F-Byggegruppen om virksomhedens optagelse i DIO I skal virksomheden indbetale 1,0 pct. i bidrag til fritvalgslønkontoen.

Senest 1 år efter skal virksomheden indbetale 2,0 pct. i bidrag til fritvalgslønkontoen.

Senest 2 år efter skal virksomheden indbetale 3,0 pct. i bidrag til fritvalgslønkontoen.

Senest 3 år efter skal virksomheden indbetale 4,0 pct. i bidrag til fritvalgslønkontoen.

Optrappingsordningen skal senest 2 måneder efter indmeldelsen protokolleres mellem DIO I og 3F-Byggegruppen efter begæring fra DIO I.

En eventuel fritvalgslønkonto eller tilsvarende ordning, der bestod på indmeldelsestidspunktet, ophører og erstattes af overenskomstens fritvalgslønkonto.

3. Nyoptagne medlemmer af DI, der forinden indmeldelsen for medarbejdere inden for dækningsområdet for Isoleringsoverenskomsten har etableret en firmapensionsordning, kan kræve, at den eksisterende firmapensionsordning for de på indmeldelsestidspunktet ansatte medarbejdere træder i stedet for indbetaling til IP efter overenskomstens § 11. Firmapensionsordningens videreførelse skal senest 2 måneder efter indmeldelsen efter indmeldelsen protokolleres mellem DI og 3F efter begæring fra DI.

Bidraget til firmapensionsordningen skal til enhver tid mindst svare til de overenskomstmæssige bidrag til IP. Firmapensionsordningen kan ikke udstrækkes til medarbejdere, der ansættes efter virksomhedens indmeldelse i DI. For disse medarbejdere



foretages indbetaling af de overenskomstmæssige pensionsbidrag til IP. Det er en forudsætning for videreførelse af en firmapensionsordning, at den har eksisteret i 3 år forud for DI's meddelelse til 3F om virksomhedens optagelse i DI.

København, den 13. marts 2017

## **8. PROTOKOLLAT OM SENIORPOLITIK**

Overenskomstparterne er enige om vigtigheden af at sikre en høj grad af fleksibilitet på arbejdsmarkedet, således at flest mulige tilbydes beskæftigelse længst muligt på arbejdsmarkedet. Parterne er derfor enige om, at man med henblik etablering af en egentlig aftale om en seniorpolitik, dels

- iværksætter en undersøgelse af branchens praksis for seniorpolitik, dels
- vurderer resultatet af det arbejdsudvalg der igangsættes mellem DI og CO-Industri i den kommende overenskomstperiode, som skal analysere og drøfte overenskomst- og lovgivningsmæssige barrierer for ældres beskæftigelse.

København, den 15. marts 2007

## **9. PROTOKOLLAT OM MULIG PARTSADMINISTRATION AF VEU-GODTGØRELSE**

Parterne har som målsætning at øge aktiviteten på efteruddannelsesområdet.

Hvis parterne overtager ansvaret for det nuværende VEU-godtgørelsessystem, vil overenskomstparterne arbejde for, at ansvaret for opkrævning og udbetaling af bidrag i den forbindelse overtages af Industriens Kompetenceudviklingsfond.

København, den 15. marts 2007

## **10. PROTOKOLLAT OM ADGANG TIL LØNOPLYSNINGER**

### **Stk. 1.**

Bestemmelsen tager sigte på at modvirke løndumping. Bestemmelsen kan ikke benyttes til at kræve lønoplysninger udleveret med henblik på en overordnet eller generel belysning af lønforholdene i virksomheden, herunder til generel afdækning af muligheder for at rejse fagretlige sager mod virksomheden.

### **Stk. 2**

I de situationer, hvor en tillidsrepræsentant på tro og love erklærer at have oplysninger, der giver anledning til at formode, at der finder løndumping sted i relation til en enkelt ansat eller en konkret afgrænset gruppe af ansatte på virksomheden, har tillidsrepræsentanten ret til at få udleveret de oplysninger, der er fornødne for at vurdere, om der forekommer løndumping, jf. dog stk. 4.

Tillidsrepræsentanten skal forinden fremsættelse af kravet selv forgæves have forsøgt at tilvejebringe lønoplysningerne.

Forbundet kan under samme betingelser som tillidsrepræsentanten kræve lønoplysningerne udleveret.

### **Stk. 3**

Angår kravet en enkelt ansat forudsætter udleveringen af lønoplysninger den ansattes samtykke.

Når kravet om udlevering af lønsedler vedrører en medarbejdergruppe, udleveres disse uden samtykke, dog således at hensynet til anonymitet sikres.

Der er mellem parterne enighed om, at den anonymisering, der omtales i stykket, ikke må forhindre, at bestemmelsen opfylder sit formål; at modvirke løndumping. En anonymisering må således ikke forhindre tillidsrepræsentanten og/eller 3F Forbundet i at sammenholde ansættelseskontrakten med køresedler, lønsedler og andre bilag med henblik på at konstatere, om overenskomsten er overholdt.

### **Stk. 4**

Er der på en medlemsvirksomhed ikke enighed om udlevering af oplysningerne, eller har 3F Forbundet rejst krav om udlevering af oplysninger overfor DI, skal der på 3F Forbundets begæring afholdes møde mellem organisationerne med henblik på at drøfte sagen. Mødet skal afholdes senest 7 arbejdsdage efter begæringens modtagelse. Denne tidsfrist kan fraviges efter aftale mellem organisationerne.

På mødet skal der som minimum oplyses følgende:

- Den udefrakommende virksomheds navn og CVR-nummer (P-nummer) eller RUT-nummer.
- Navnet på rekvirentvirksomhedens kontaktperson hos den udefrakommende virksomhed.
- Beskrivelse af den udefrakommende virksomheds opgaver i rekvirentvirksomheden og den forventede tidsplan for deres løsning.
- Beskrivelse af ledelses- og instruktionsbeføjelserne overfor den udefrakommende virksomheds medarbejdere.

Oplysningerne vil kunne fremlægges mundtligt på det afklarende møde.

Når oplysningerne er tilvejebragt fra virksomheden, træder organisationerne på ny sammen, og hvis det her konstateres, at overenskomstens bestemmelser er overholdt, er sagen slut.

Konstateres det at overenskomstens bestemmelser ikke er overholdt, skal organisationerne søge at tilvejebringe en løsning af uoverensstemmelsen. I den forbindelse påhviler det arbejdsgiver at godtgøre, at den konstaterede overtrædelse alene angår de medarbejdere, der er fremlagt oplysninger om, og ikke øvrige tilsvarende medarbejdere i den konkret afgrænsede gruppe. Kan der ikke tilvejebringes en løsning, kan 3F Forbundet videreføre sagen.

Hvis der under forhandlingerne ikke kan opnås enighed om, hvorvidt overenskomsten er overholdt, kan forbundet videreføre sagen direkte til faglig voldgift eller fællesmøde.

## **Stk. 5**

De udleverede lønoplysninger skal behandles fortroligt og kan alene anvendes som led i en fagretlig behandling af spørgsmålet om løndumping og må ikke gøres til genstand for nogen form for offentliggørelse, med mindre sagen er afsluttet ved faglig voldgift eller Arbejdsretten.

Parterne anerkender, at der kan være et behov for at synliggøre, at der rejses sager med udgangspunkt i bestemmelsen om løndumping. Parterne er tillige enige om, at det er et legitimt formål og at det ikke må forhindres med henvisning til fortrolighedsbestemmelsen.

Der er derfor mellem parterne enighed om, at forstå fortrolighedsbestemmelsen således, at den ikke er til hinder for, at der informeres i generelle vendinger om verserende eller afsluttede sager, når oplysningerne har karakter af statistik o.l. og ikke angår konkrete lønoplysninger på en konkret virksomhed. Oplysninger om, at der er indledt en række sager med mistanke om løndumping i et geografisk afgrænset område, eller at en række sager har resulteret i efterbetaling af x kr. som følge af, at der er konstateret løndumping, vil heller ikke være i strid med fortrolighedsbestemmelsen.

## **Stk. 6**

Parterne er enige om løbende i overenskomstperioden at drøfte effekten af denne aftale.

København, den 13. marts 2017

## **11. PROTOKOLLAT OM FORSLAG TIL ETABLERING AF ET LIGELØNS NÆVN INDEN FOR DA OG LO'S FÆLLES OMRÅDE**

Overenskomstparterne er enige om at indstille til DA og LO, at hovedorganisationerne etablerer et ligelønsnævn.

Overenskomstparterne indstiller, at Nævnet etableres indenfor følgende:

### Overordnede rammer

Ligelønsnævnet oprettes med udgangspunkt i den model, der kendes fra Afskedigelsesnævnet.

Nævnet skal kunne tage stilling til sager vedrørende fortolkning og forståelse af, samt brud på ligelønsloven eller overenskomstimplementeringen af lovens bestemmelser. Sager der vedrører implementeringsaftaler skal føres ved Nævnet, med mindre de er omfattet af reglen i arbejdsretslovens § 11, stk. 2, og § 22, stk. 1.

Nævnet skal i første række kunne tage stilling til tvister vedrørende lovens centrale bestemmelser, nemlig § 1, stk. 1-3 og § 3.

Spørgsmål vedrørende lovens § 5a, stk. 4 og tilsvarende aftalebestemmelser, skal primært løses i henhold til reglerne i Samarbejdsaftalen. Alene retstvister i form af uoverensstemmelser vedrørende brud på eller fortolkning af bestemmelsen skal kunne indbringes for Nævnet.

Parterne er enige om at tilstræbe at etablere et enstrengt sanktionssystem.

Hvis en sag indeholder elementer, der både vedrører brud og fortolkning af ligelønsreglerne og andre overenskomstelementer på samme tid, kan Nævnet tillige behandle disse andre overenskomstelementer. Såfremt sådanne andre overenskomstelementer forudsætter et meget specifikt overenskomstkendskab, kan de efter påstand henvises til behandling selvstændigt i det fagretlige system.

Sager skal først kunne indbringes for Nævnet, når de sædvanlige forhandlingsmuligheder i det fagretlige system er udtømte. Herved forstås, at der er gennemført lokalforhandling, mæglingssmøde og organisationsmøde. Herudover bør der gennemføres et forberedende møde i Nævnets regi, svarende til det møde, der kendes fra Afskedigelsesnævnet.

Overenskomstparterne er enige om, at de frister, der gælder for sagsbehandlingen i Afskedigelsesnævnet ikke er hensigtsmæssige i de oftest fakta-tunge ligelønssager. Der er derfor enighed om, at det er hensigtsmæssigt med andre frister, der i højere grad afbalancerer hensynet til en hurtig afgørelse og hensynet til en forsvarlig oplysning af sagerne.

Parterne er enige om at søge afklaret, om DA og LO vil påtage sig at etablere et ligelønsnævn efter samme model som Afskedigelsesnævnet, og om hovedorganisationerne i givet fald vil aftale det videre fornødne om nævnets funktion, forretningsorden m.v.

Såfremt det inden 1. oktober 2010 ikke har vist sig muligt at træffe beslutning om at etablere et ligelønsnævn i regi af DA og LO, er parterne enige om selv at etablere et nævn.

Et sådant nævn vil i givet fald blive etableret i overensstemmelse med de ovenstående retningslinjer, med de nødvendige tilpasninger.

København, den 10. marts 2010

## **12. PROTOKOLLAT OM IMPLEMENTERING AF LIGELØNSLOVEN MV.**

Overenskomstparterne er enige om at implementere ligelønsloven i overenskomsterne.

Parterne er på den baggrund blevet enige om følgende protokollattekst:

### **§ 1.**

Der må ikke på grund af køn finde lønmæssig forskelsbehandling sted i strid med reglerne i denne aftale. Dette gælder både direkte forskelsbehandling og indirekte forskelsbehandling.

**Stk. 2.** Enhver arbejdsgiver skal yde kvinder og mænd lige løn, for så vidt angår alle lønelementer og lønvilkår, for samme arbejde eller for arbejde, der tillægges samme værdi. Især når et fagligt kvalifikationssystem anvendes for lønfastsættelsen, bygges dette system på samme kriterier for mandlige og kvindelige lønmodtagere og indrettes således, at det udelukker forskelsbehandling med hensyn til køn.

**Stk. 3.** Bedømmelsen af arbejdets værdi skal ske ud fra en helhedsvurdering af relevante kvalifikationer og andre relevante faktorer.

### § 1 a.

Der foreligger direkte forskelsbehandling, når en person på grund af køn behandles ringere, end en anden person bliver, er blevet eller ville blive behandlet i en tilsvarende situation. Enhver form for dårligere behandling af en kvinde i forbindelse med graviditet og under kvinders 14 ugers fravær efter fødslen betragtes som direkte forskelsbehandling.

**Stk. 2.** Der foreligger indirekte forskelsbehandling, når en bestemmelse, et kriterium eller en praksis, der tilsyneladende er neutral, vil stille personer af det ene køn ringere end personer af det andet køn, medmindre den pågældende bestemmelse, betingelse eller praksis er objektivt begrundet i et sagligt formål og midlerne til at opfylde det er hensigtsmæssige og nødvendige.

**Stk. 3.** Løn er den almindelige grund- eller minimumsløn og alle andre ydelser, som lønmodtageren som følge af arbejdsforholdet modtager direkte eller indirekte fra arbejdsgiveren i penge eller naturalier.

### § 2.

En lønmodtager, hvis løn i strid med § 1 er lavere end andres, har krav på forskellen.

**Stk. 2.** En lønmodtager, hvis rettigheder er krænket som følge af lønmæssig forskelsbehandling på grundlag af køn, kan tilkendes en godtgørelse. Godtgørelsen fastsættes under hensyn til lønmodtagerens ansættelsestid og sagens omstændigheder i øvrigt.

### § 2 a.

En lønmodtager har ret til at videregive oplysninger om egne lønforhold. Oplysningerne kan videregives til enhver.

### § 3.

En arbejdsgiver må ikke afskedige eller udsætte en lønmodtager, herunder en lønmodtagerrepræsentant, for anden ugunstig behandling fra arbejdsgiverens side som reaktion på en klage, eller fordi lønmodtageren eller lønmodtagerrepræsentanten har fremsat krav om lige løn, herunder lige lønvilkår, eller fordi denne har videregivet oplysninger om løn. En arbejdsgiver må ikke afskedige en lønmodtager eller en lønmodtagerrepræsentant, fordi denne har fremsat krav efter § 4, stk. 1.

**Stk. 2.** Det påhviler arbejdsgiveren at bevise, at en afskedigelse ikke er foretaget i strid med reglerne i stk. 1. Hvis afskedigelsen finder sted mere end et år efter, at lønmodtageren har fremsat krav om lige løn, gælder 1. pkt. dog kun, hvis lønmodtageren påviser faktiske omstændigheder, som giver anledning til at formode, at afskedigelsen er foretaget i strid med stk. 1.

**Stk. 3.** En afskediget lønmodtager kan nedlægge påstand om en godtgørelse eller genansættelse. Eventuel genansættelse sker i overensstemmelse med principperne i Hovedaftalen. Godtgørelsen fastsættes under hensyntagen til lønmodtagerens ansættelsestid og sagens omstændigheder i øvrigt.

#### § 4.

En arbejdsgiver med mindst 35 ansatte skal hvert år udarbejde en kønsopdelt lønstatistik for grupper med mindst 10 personer af hvert køn opgjort efter den 6-cifrede DISCO-kode til brug for høring og information af de ansatte om lønforskelle mellem mænd og kvinder på virksomheden. Dette gælder dog ikke virksomheder i brancherne landbrug, gartneri, skovbrug og fiskeri. Hvis den kønsopdelte lønstatistik af hensyn til virksomhedens legitime interesser er modtaget som fortrolig, må oplysningerne ikke videregives.

**Stk. 2.** Den kønsopdelte lønstatistik efter stk. 1 skal opgøres for medarbejdergrupper med en detaljeringsgrad svarende til den 6-cifrede DISCO-kode. Arbejdsgiveren har i øvrigt pligt til at redegøre for statistikkens udformning og for det anvendte lønbegreb.

**Stk. 3.** Virksomheder, der indberetter til den årlige lønstatistik hos Danmarks Statistik, kan uden beregning rekvirere en kønsopdelt lønstatistik efter stk. 1 fra Danmarks Statistik.

**Stk. 4.** Arbejdsgiverens forpligtelse til at udarbejde en kønsopdelt lønstatistik efter stk. 1 bortfalder, hvis arbejdsgiveren indgår aftale med de ansatte på virksomheden om at udarbejde en redegørelse. Redegørelsen skal både indeholde en beskrivelse af vilkår, der har betydning for aflønning af mænd og kvinder på virksomheden, og konkrete handlingsorienterede initiativer, der kan have et forløb på op til 3 års varighed, og den nærmere opfølgning herpå i redegørelsens periode. Redegørelsen skal omfatte alle virksomhedens medarbejdere og behandles i overensstemmelse med reglerne Samarbejdsaftalen. Redegørelsen skal senest være udarbejdet inden udgangen af det kalenderår, hvor pligten til at udarbejde kønsopdelt lønstatistik bestod.

#### § 5.

En lønmodtager, som ikke mener, at arbejdsgiveren overholder pligten til at yde lige løn, herunder lige lønvilkår, efter denne aftale, kan søge kravet fastslået ved fagretlig behandling.

**Stk. 2.** Hvis en person, der anser sig for krænket, jf. § 1, påviser faktiske omstændigheder, som giver anledning til at formode, at der er udøvet direkte eller indirekte forskelsbehandling, påhviler det modparten at bevise, at ligebehandlingsprincippet ikke er blevet krænket.

#### § 6.

Hvor forbundene finder baggrund for at rejse en fagretlig sag i henhold til ovenstående regler, kan der afholdes besigtigelse på virksomheden med deltagelse af organisationerne, inden sagen behandles fagretligt.

**Stk. 2.** Ved fagretlige sager om ligeløn aftales på mæglingsmødet, eller forud for dette, hvilke oplysninger, der vil blive udleveret til forbundet med henblik på en vurdering af sagen.

Parterne er enige om, at ligelønsloven herefter ikke finder anvendelse på ansættelsesforhold omfattet af overenskomsterne imellem dem, og at tvister

vedrørende ligeløn skal løses i det fagretlige system.

Parterne er endvidere enige om i denne aftale at indarbejde ændringer i ligelønsloven, som følger af eventuelle ændringer af EU-retlige forpligtelser.

København, den 10. marts 2010

### **13. PROTOKOLLAT OM NATARBEJDE OG HELBREDSKONTROL**

Parterne er enige om at reglerne vedrørende helbreds kontrol i forbindelse med nat-arbejde følger nedenstående retningslinjer.

#### **Hyppighed**

Medarbejderne skal tilbydes gratis helbreds kontrol inden de begynder beskæftigelse som natarbejder.

Parterne er endvidere enige om, at medarbejdere, der efter EU's arbejdstidsdirektiv bliver klassificeret som natarbejdere, skal tilbydes helbreds kontrol inden for regelmæssige tidsrum på højst 2 år.

#### **Hvornår skal helbreds kontrollen foregå**

Parterne er enige om, at såfremt helbreds kontrollen finder sted uden for den pågældende medarbejders arbejdstid, kompenserer arbejdsgiveren herfor.

#### **Model for helbreds kontrollens gennemførelse**

Parterne er enige om, at helbreds kontrollen skal foregå på følgende måde:

1. Medarbejderen udfylder et af parterne udarbejdet spørgeskema.
2. Derudover gennemgår medarbejderen en fysisk helbreds undersøgelse.
3. På baggrund af ovenstående samt dialog med medarbejderen udarbejder en læge en samlet konklusion til medarbejderen. Lægen skal besidde arbejdsmedicinske kompetencer.
4. De oplysninger, der fremkommer i forbindelse med helbreds kontrollen er fortrolige og tilhører alene medarbejderen. Oplysningerne kan først komme til arbejdsgiverens kendskab i det tilfælde at medarbejderen selv tager initiativ hertil.

Såfremt, der er mulighed herfor, overføres natarbejdere, der lider af helbreds problemer, som påviseligt skyldes, at de udfører natarbejde, til dagarbejde. Parterne var enige om, at der iværksættes et udvalgsarbejde umiddelbart efter overenskomstfornyelsen som inden for 6 måneder skal fastlægge indholdet af spørgeskemaet og den fysiske helbreds undersøgelse.

Til brug for udvalgets arbejde bør der indkaldes personer med arbejdsmedicinske kompetencer. Udvalgets arbejde søges finansieret gennem Industriens Branchearbejdsmiljøråd.

## **Rapport til sikkerhedsudvalget på store virksomheder**

Parterne finder det naturligt, at sikkerhedsorganisationen på den enkelte virksomhed på eget initiativ fører kontrol med, om helbredskontrollen gennemføres i overensstemmelse med reglerne.

København, den 10. marts 2010

- 14. PROTOKOLLAT OM RAMMEAFTALER OM UDVIDET ARBEJDSSTID** Parterne er enige om, at det i overenskomstperioden tilstræbes, at overenskomstparterne udarbejder fælles rammeaftaler for udvidet arbejdstid, jf. overenskomstens § 23.

København, den 13. marts 2017

- 15. PROTOKOLLAT OM REGULERING AF AKKORDPROCENTTILLÆGGET** Der er enighed om, at akkordprocenttillægget til prislisterne fremover reguleres ved overenskomstens fornyelse, med mindre andet aftales. Reguleringen sker med samme procentvise ændring, som mindstelønssatsen i § 9 + 25 %.

Dette regneeksempel illustrerer beregningen:

Hvis mindstelønssatsen i § 9 forhøjes med 2,00 kr., pr. år i 3 år, beregnes akkordprocenttillægget på baggrund af en stigning på  $(2,00 + 2,00 + 2,00 \text{ kr.}) + 25 \% = 7,50 \text{ kr.}$

Hvis den hidtidige mindsteløn er 121,25 kr., reguleres procenttillægget således:

$7,50 \text{ kr.} : (7,50 \text{ kr.} + 121,25 \text{ kr.}) \times 100 \% = 5,8 \% \text{ over } 3 \text{ år, dvs. } 1,9 \% \text{ pr. år.}$

København, den 13. marts 2017

- 16. PROTOKOLLAT OM FORNYELSESAFTALENS FORTOLKNING**

Med henblik på at undgå fagretlige tvister, som baserer sig på misforståelser af aftaler indgået i forbindelse med overenskomstfornyelsen, er parterne enige om, at der på et hvilket som helst tidspunkt i den overenskomstperiode, som følger overenskomstfornyelsen, skal være adgang til at forelægge sådanne tvister for overenskomstparterne til udtalelse inden en eventuel faglig voldgift.

Udtalelser fra overenskomstparterne er bindende for organisationerne.

Nærværende enighed nedfældes i en organisationsaftale.

København, den 13. marts 2017

- 17. PROTOKOLLAT OM FORSTÅELSE AF PROTOKOLLAT OM SYSTEMATISK OVERARBEJDE**

Parterne er enige om, at tanken bag den beskrevne model har været at skabe mulighed for, at virksomheder med varierende produktionsbehov, hvor de lokale parter forgæves har søgt at opnå en lokal aftale om varierende ugentlig arbejdstid kan varsle systematisk overarbejde på en sådan måde, at man indenfor en periode på maksimalt 12 måneder skal have udlignet det systematiske overarbejde gennem afspadsring.



Parterne er enige om at præcisere, at modellen ikke kan anvendes til en permanent udvidelse af virksomhedernes produktionskapacitet i form af f.eks. en fast 42 timers arbejdsuge med løbende afspadsring, medmindre de lokale parter aftaler det.

Parterne er endvidere enige om at præcisere, at der ikke er tale om en rullende 12-måneders afviklingsperiode efter samme princip som for afspadsring af øvrigt overarbejde, hvor der er tale om en rullende 4 måneders periode. Der er derimod tale om en periode på maksimalt 12 måneder fra etableringen af det systematiske overarbejde indenfor hvilken. Det systematiske overarbejde skal være afspadsret. Afspadsres systematisk overarbejde inden udløbet af 12-måneders perioden, betragtes overarbejdet som udlignet, og der vil ved ny varsling af systematisk overarbejde løbe en ny 12-måneders periode.

København, den 13. marts 2017

## **18. PROTOKOLLAT OM STØTTE TIL AFTALT UDDANNELSE**

*Uddannelse til faglært isolatør.*

Overenskomstparterne ønsker at fremme uddannelsen af faglærte isolatører.

Isoleringsbranchen ønsker at understøtte, at ufaglærte medarbejdere og faglærte \*) medarbejdere med anden uddannelse, bliver tilbudt en voksenlærlinge aftale.

Efter 3 mdrs. Beskæftigelse kan medarbejderne få en realkompetencevurdering (RKV) efter nærmere aftale med virksomheden. Efter 6 mdrs. Beskæftigelse har medarbejderen ret til dette. Medarbejderen aflønnes med fuld løn under RKV'en og virksomheden modtager VEU-godtgørelse og et tilskud på kr. 80,- pr. time fra uddannelsesfonden.

Hvis realkompetencevurderingen munder ud i en erhvervsuddannelsesaftale, modtager virksomheden et tilskud på kr. 750,- pr. praktikuge og kr. 1.500,- pr. skoleuge. Tilskuddet udbetales en gang årligt, på baggrund af et tilsagn, som indenfor en måned gives fra fonden på baggrund af en af begge parter underskrevet og fremsendt uddannelsesaftale.

Overenskomstparterne iværksætter hver især information målrettet virksomhederne hhv. medarbejderne for at oplyse om mulighederne.

\*) Det forudsættes, at virksomheden kan opnå fuld AUB-støtte.

*Styrkelse af de almene kompetencer.*

Overenskomstparterne ønsker at sætte fokus på behovet for at styrke de almene kompetencer inden for læsning, skrivning og regning i branchen.

Derfor afsættes der 200.000 kr. fra Isoleringsbranchens Udviklingsfond, som virksomhederne kan søge støtte til ordblindeundervisning (OBU), forberedende undervisning (FVU) og almen voksenuddannelse (AVU).

Støtten til virksomheden fra uddannelsesfonden udgør kr. 80,- pr. time. Medarbejderen aflønnes som minimum efter § 13, stk. 3 under uddannelsen.

Uddannelse efter protokollat træder i stedet for uddannelse efter § 20, stk. 2 og 3 i de kalenderår, uddannelsen foregår i.

Overenskomstparterne iværksætter hver især information målrettet virksomhederne hhv. medarbejderne for at oplyse om mulighederne.

København, den 13. marts 2017.

## **19. PROTOKOLLAT OM ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANTERS DELTAGELSE I RELEVANTE ARBEJDSMILJØKURSER**

Parterne er enige om, at der efter aftale med arbejdsgiveren kan gives arbejdsmiljørepræsentanten den nødvendige frihed til deltagelse i forbundenes relevante arbejdsmiljøkurser.

Adgangen til deltagelse i forbundenes arbejdsmiljøkurser påvirker hverken rettigheder eller pligter i forhold til den i lovgivning fastsatte arbejdsmiljøuddannelse.

Parterne er enige om, at deltagelse i forbundenes frivillige arbejdsmiljøkurser ikke udløser betaling efter arbejdsmiljølovens § 10, stk. 1.

Bestemmelsen træder i kraft 1. juni 2020.

København, d. 18 marts 2020

## **20. PROTOKOLLAT OM HOVEDAFTALEN**

Hovedaftalen mellem LO og DA

Aftale af 31. oktober 1973 med ændringer pr. 1. januar 1993.

### **§ 1.**

Da det er ønskeligt, at spørgsmål om løn og arbejdsvilkår løses gennem afslutning af kollektive overenskomster, eventuelt under hovedorganisationernes medvirken, forpligter hovedorganisationerne og deres medlemmer sig til hverken direkte eller indirekte at lægge hindringer i vejen for, at arbejdsgivere og arbejdstagere organiserer sig inden for hovedorganisationernes organisatoriske rammer. Som organisations fjendtlighandling anses derfor forhold, hvorefter en af nærværende hovedaftale bundet part foretager handlinger rettet mod en anden part begrundet i organisationstilhørsforholdet og således ikke ud fra faglige motiver.

### **§ 2.**

Når der er indgået en kollektiv overenskomst, kan der inden for det område, som overenskomsten omfatter, og så længe den er gældende, ikke etableres arbejdsstandsning (strejke, blokade, lockout eller boykot), medmindre der er hjemmel herfor i "Norm for regler for behandling af faglig strid" eller i kollektiv overenskomst. Sympatistrejke eller sympatilockout kan i øvrigt etableres i overensstemmelse med aftaler og retspraksis.

**Stk. 2.** Ingen arbejdsstandsning kan lovligt etableres, medmindre den er vedtaget med mindst 3/4 af de afgivne stemmer af en efter vedkommende organisations love dertil kompetent forsamling og er behørigt varslet i overensstemmelse med reglen i stk. 3. Undtaget herfra er alene arbejdsstandsninger i de i "Normen", § 5, stk. 2, nævnte tilfælde.

**Stk. 3.** At man agter at forelægge en sådan forsamling forslag om arbejdsstandsning, skal tilkendegives den anden hovedorganisationes forretningsudvalg ved særlig og anbefalet skrivelse, mindst 14 dage før arbejdsstandsningen efter forslaget agtes iværksat, og der skal på samme måde gives den anden part meddelelse om forsamlingens beslutning, mindst 7 dage forinden arbejdsstandsningen iværksættes. Ved varsling af retshåndhævende arbejdsstandsninger nedsættes de ovenfor anførte varsler til henholdsvis mindst 7 dage og mindst 3 dage.

**Stk. 4.** Såvel hovedorganisationerne som de under dem hørende organisationer samt øvrige af Hovedaftalen bundne organisationer er forpligtet til ikke at understøtte, men med alle rimelige midler at hindre overenskomststridige arbejdsstandsninger og, hvis overenskomststridig arbejdsstandsning finder sted, at søge at få den bragt til ophør.

**Stk. 5.** Som strejke eller lockout betragtes det, hvis værksteder eller arbejdspladser systematisk affolkes eller efterhånden lukkes.

**Stk. 6.** Under arbejdskonflikt mellem parterne i nærværende overenskomst eller deres medlemmer og udenforstående arbejdstager- eller arbejdsgiverorganisationer eller virksomheder må støtte til den udenforstående ikke ydes af nogen ved denne overenskomst forpligtet part. Som udenforstående betragtes ikke den organisation eller virksomhed, der indmelder sig i en af hovedorganisationerne eller i en under disse organiseret forening, idet det dog er en forudsætning, at der ikke inden indmeldelsen er etableret arbejdsstandsning, eller at sådan ikke efter forgæves forhandling er klart bebudet.

### § 3.

Overenskomster afsluttet mellem hovedorganisationerne skal respekteres og efterkommes af alle under dem hørende organisationer under vedkommende hovedorganisationens ansvar.

**Stk. 2.** Uoverensstemmelse om, hvorvidt der består overenskomst, afgøres af Arbejdsretten, medmindre parterne er enige om at lade spørgsmålet afgøre ved faglig voldgift. Uoverensstemmelse om, hvilket område en overenskomst har, afgøres ved faglig voldgift.

### § 4.

Arbejdsgiverne udøver ledelsesretten i overensstemmelse med de i de kollektive overenskomster indeholdte bestemmelser og i samarbejde med arbejdstagerne og deres tillidsrepræsentanter i henhold til de mellem Landsorganisationen i Danmark og Dansk Arbejdsgiverforening til enhver tid gældende aftaler.

**Stk. 2.** Såfremt der uden noget forbehold er antaget arbejdskraft til et bestemt angivet akkordarbejde, kan arbejdsforholdene ikke ændres, uden at vedkommende arbejdsgiver godtgør arbejdstagerne det derved eventuelt opståede økonomiske tab. Uoverensstemmelser herom afgøres ad sædvanlig fagretlig vej.

**Stk. 3.** Ved afskedigelse af en arbejdstager må vilkårligheder ikke finde sted, og klager over påståede urimelige afskedigelser kan derfor behandles efter nedenstående regler. Hovedorganisationerne anbefaler, at sager om påståede urimelige afskedigelser behandles hurtigst muligt af de berørte parter. Sager, i hvilke der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal så vidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel.

- **A** Såfremt der foretages afskedigelse af en arbejdstager, der har været uafbrudt beskæftiget i den pågældende virksomhed i mindst 9 måneder, har den pågældende arbejdstager ret til at begære skriftlig oplysning om grunden til afskedigelsen.

- **B** Hvis man fra arbejdstager side hævder, at afskedigelsen er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller virksomhedens forhold, kan afskedigelsen kræves behandlet lokalt mellem repræsentanter for virksomhedens ledelse og dens arbejdstagere. Den lokale forhandling skal være afsluttet inden for en frist af 14 dage fra underretning om afskedigelse. Såfremt arbejdsgiveren har afgivet åbenbart urigtige oplysninger om grunden til afskedigelsen, som er af væsentlig betydning for sagen, regnes ovennævnte frist fra det tidspunkt, hvor arbejdstagersiden blev eller burde være blevet bekendt med de korrekte oplysninger. Den lokale forhandling skal dog være afsluttet inden 3 måneder fra underretning om afskedigelsen.

- **C** Opnås der ikke herved enighed, skal der, hvis det interesserede fagforbund (eventuelt centralledelse) begærer sagen videreført, omgående optages forhandling mellem organisationerne.

- **D** Opnås der ikke herved enighed, har det interesserede fagforbund (eventuelt centralledelse) ret til at indgive klage til et af hovedorganisationerne nedsat afskedigelsesnævn. Klagen skal være Afskedigelsesnævnets sekretariat og den modstående organisation i hænde inden for en frist af 7 dage efter afslutningen af organisationernes forhandling. Regler om Afskedigelsesnævnets sammensætning og sagsbehandling fastsættes i en forretningsorden for nævnet.

- **E** Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse er urimelig og ikke begrundet i arbejdstagerens eller virksomhedens forhold, kan nævnet efter påstand herom underkende opsigelsen, medmindre samarbejdet mellem virksomheden og arbejdstageren har lidt væsentlig eller må antages at lide væsentlig skade ved en fortsættelse af ansættelsesforholdet. Finder nævnet, at opsigelsen er urimelig, men at ansættelsesforholdet alligevel ikke skal fortsætte, eller nedlægges der påstand om godtgørelse for en urimelig afskedigelse, jf. ovenfor, kan nævnet bestemme, at virksomheden skal betale den pågældende en godtgørelse. Størrelsen af denne skal afhænge af sagens omstændigheder og ancienniteten af den uberettiget afskedigede arbejdstager. Godtgørelsen kan ikke overstige 52 ugers løn beregnet efter den afskedigede arbejdstagers gennemsnitsfortjeneste gennem det sidste år.

- **F** Såfremt der for Afskedigelsesnævnet indbringes sager med påstand om, at der er sket en urimelig afskedigelse, og den afskedigede i henhold til lovgivningen har en anden retsstilling end i henhold til Hovedaftalens bestemmelser, skal Afskedigelsesnævnet efter påstand herom fra klageren lægge den pågældende lovgivning til grund ved sagens afgørelse.

## § 6.

Hovedorganisationerne vil modvirke forsøg på at holde personer uden for arbejdstagerorganisationerne under påberåbelse af selskabsretlige og andre aftaler eller indehavelse af anparter eller aktier, der ikke gør de pågældende til virkelige medejere af virksomheden.

**Stk. 2.** Ved afgørelse af, om der er tale om en virkelig medejer, lægges der ud over ejerskabet vægt på, om den pågældende medejer kan afskediges i henhold til almindelige ansættelsesretslige regler.

## § 7.

Opsigelsesfristen for overenskomster angående priskuranter og øvrige arbejdsforhold er 3 måneder, medmindre andet er aftalt.

**Stk. 2.** Selv om en overenskomst er opsagt eller udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst træder i stedet, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med regler i § 2.

## § 8.

Hovedorganisationerne er enige om, at der skal indføres tillidsmandsregler i de kollektive overenskomster, hvor arbejdsforholdets karakter gør det muligt.

**Stk. 2.** Når en tillidsrepræsentant er valgt i henhold til de herfor gældende bestemmelser i den kollektive overenskomst, kan arbejdsforholdet, medmindre opsigelsen skyldes arbejdsmangel, ikke afbrydes, før dennes organisation har fået lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal for at have opsættende virkning påbegyndes inden 1 uge og afsluttes hurtigst muligt.

**Stk. 3.** Hvis en tillidsrepræsentant afskediges, fordi arbejdsmangel giver tvungende grund hertil, kan arbejdsforholdet ikke afbrydes i varselsperioden, jf. stk. 4, før dennes organisation har haft lejlighed til at prøve berettigelsen ved fagretlig behandling. Denne skal for at have opsættende virkning påbegyndes inden 1 uge.

**Stk. 4.** Er afskedigelsen begrundet i arbejdsmangel, bortfalder den særlige varslingspligt i den kollektive overenskomst, i henhold til hvilken tillidsrepræsentanten er valgt. I sådanne tilfælde har tillidsrepræsentanten krav på det almindelige opsigelsesvarsel, der er gældende ifølge den kollektive overenskomst.

**Stk. 5.** Agtes en tillidsrepræsentant for flyttet, således at hvervet ikke længere kan varetages, gælder samme retsstilling som ved afskedigelse, jf. stk. 2, 3 og 4.

## § 9.

Hovedorganisationerne vil fremme et godt samarbejde mellem organisationerne og virke for rolige og stabile arbejdsforhold i virksomhederne gennem samarbejdsudvalgene eller andre egnede organer.

**Stk. 2.** Der må ikke fra nogen side lægges hindringer i vejen for, at en arbejdstager udfører så meget og så godt arbejde, som hans evner og uddannelse tillader ham.

## § 10.

I tilfælde af påstået brud på denne Hovedaftale såvel som, hvis der påstås at være begået brud på nogen anden kollektiv overenskomst indgået af hovedorganisationerne eller af deres medlemmer, skal der, inden klage indbringes for Arbejdsretten afholdes fællesmøde under hovedorganisationernes medvirken.

**Stk. 2.** Er det påståede overenskomstbrud en arbejdsstandsning, jf. § 2, og

denne ikke for inden er ophørt, skal fællesmødet afholdes omgående og senest dagen efter arbejdsstandsningens iværksættelse. I øvrige tilfælde afholdes fællesmøde snarest muligt. Den begærende part kan forlange, at fællesmøde afholdes inden 7 dage.

**Stk. 3.** Begæringen om fællesmøde skal i videst muligt omfang angive sagens omstændigheder og relevante bilag vedlægges begæringen.

**Stk. 4.** Såfremt parterne er enige herom, kan det berammede fællesmøde afholdes telefonisk.

**Stk. 5.** På fællesmødet skal de til grund for uoverensstemmelsen liggende omstændigheder klarlægges og forsøges løst. Der udarbejdes referat af møderne, hvoraf parternes standpunkter fremgår.

## **§ 11.**

De under hovedorganisationerne hørende foreninger og virksomheder kan ikke ved at træde ud af hovedorganisationerne løse sig fra de forpligtelser, disse ved nærværende hovedaftale er gået ind på. De vedbliver at stå ved magt, indtil denne hovedaftale er bortfaldet efter opsigelse af en af hovedorganisationerne.

## **§ 12.**

Hovedaftalen er gældende, indtil den med 6 måneders varsel opsiges til en 1. januar, dog tidligst 1. januar 1995. Den af hovedorganisationerne, der måtte have ønske om ændringer i Hovedaftalen, skal 6 måneder forud for opsigelsen under rette modparten herom, hvorefter der optages forhandlinger med det formål at opnå enighed og derved undgå opsigelse af Hovedaftalen.

**Stk. 2.** Er forhandlingerne om en fornyelse af Hovedaftalen efter stedfunden opsigelse ikke afsluttet til den pågældende 1. januar, gælder Hovedaftalen, uanset, at opsigelsestidspunktet overskrides, indtil de i kraft værende kollektive overenskomster afløses af nye, og den bortfalder da ved de nye kollektive overenskomsters ikrafttræden.

## **Protokollat**

Der er mellem parterne enighed om, at arbejdsstandsninger bør undgås, og om, at organisationerne aktivt skal bidrage hertil, jf. herom Hovedaftalen i øvrigt. Hovedorganisationerne er enige om snarest at søge udarbejdet nærmere retningslinjer for afholdelse af fællesmøder.

## **21. PROTOKOLLAT OM IKRAFTRÆDELSESDATOER**

Ændringer i overenskomsterne, herunder satsændringer, har virkning fra begyndelsen af den lønperiode, hvori den aftalte ikrafttrædelsesdato indgår.

København, den 13. marts 2017

BILAG 1: (se også [www.personale.di.dk](http://www.personale.di.dk))



**Ansættelsesaftale**  
for ansættelse omfattet af Isoleringsoverenskomsten



<b>Undertegnede arbejdsgiver (navn):</b>	<b>CVR-nr:</b>
<b>Adresse:</b>	<b>Tlf.nr.:</b>
<b>Postnr./by:</b>	
ansætter herved:	

<b>Medarbejderens fulde navn:</b>		<b>CPR-nr:</b>
<b>Adresse:</b>		<b>Tlf.nr.:</b>
<b>Postnr./by:</b>		
Kommune:		
Pengeinstitut:	Kontonr.:	Reg.nr:
<b>Jobkategori:</b>		
Medarbejderen skal anmelde sygdom til:		

I øvrigt henvises til eventuelle personaleregulativer i virksomheden. Disse er samtidig udleveret til medarbejderen.

<b>Tiltrædelsesdato:</b>
<b>Fast arbejdssted eller hovedarbejdssted (adressen angives):</b>
<b>Postnr./by:</b>
<input type="checkbox"/> Skiftende arbejdssteder
<b>Hvis ansættelsen er tidsbegrænset, angives ophørsdatoen:</b>
<b>Ansættelsesforholdet er begrænset til udførelse af følgende opgave:</b>

**Den normale ugentlige arbejdstid** er i henhold til nedenstående overenskomst samt eventuelle lokalaftaler, eller:

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid udgør \_\_\_\_\_ timer (ved deltid).

Optjent ferie til brug i indeværende ferieår. Antal dage:

**Timeløn på ansættelsestidspunktet: kr.**

**Overarbejdsbetaling, søgnehelligdagsbetaling, forskudttidstillæg, tillæg for arbejde i holddrift, tillæg for rejse/befordring og genetillæg i øvrigt betales efter gældende overenskomst. Ved akkordarbejde honoreres medarbejderen med overenskomstens faste løndel for akkord, prislisten samt eventuelle lokalaf-taler.**

Lønnen udbetales bagud

**Hver 14. dag**

Andet - lønperioden angives:

**For ansættelsesforholdet gælder** Isoleringsoverenskomsten mellem Dansk Industri og Fagligt Fælles Forbund, se [www.di.dk](http://www.di.dk).

I ovennævnte overenskomst er der bl.a. fastsat regler for arbejdsmarkedspension og ferie. I øvrigt henvises til eventuelle på virksomheden gældende lokale aftaler.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Virksomhedens underskrift

\_\_\_\_\_  
Medarbejderens underskrift

Punkter med fremhævet skrift i ansættelsesaftalen er minimumsbestemmelser i henhold til EU-direktiv om arbejds-giverens pligt til at underrette om vilkårene for arbejdskontrakten eller ansættelsesforholdet og skal udfyldes.





## Omfangsaftale



Nærværende aftale omhandler følgende byggeplads \_\_\_\_\_

Evt. Sagsnr. \_\_\_\_\_

### Omfang af arbejde aftalt til udførelse:

**Lokationsbegrænsning** (eks. etage, rum, bygning osv.)

**Isoleringsemne** (eks. ventilation, brugsvand, varme, køl, inddækning af kanaler på tag osv.)

**Særlige aftaler ikke dækket af akkordprislisten**

Akkordholder og evt. sjak udfører alle ovenstående arbejder vedr. teknisk isolering i akkord.

### Tillæg jf. Almindelige Akkordbestemmelser øst/vest

(eks. krybe, ejendom, gene, varme, etage osv.):

Til akkordprislistens priser tillægges følgende tillæg (der beregnes procenter af procenter)

Tillæg \_\_\_\_\_ %

Tillæg \_\_\_\_\_ %

Tillæg \_\_\_\_\_ %

Tillæg \_\_\_\_\_ %

Total tillagt tillæg er aftalt til \_\_\_\_\_ % tillagt akkordprislistens priser.

Akkordholders navn: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

For akkordholder: \_\_\_\_\_

For virksomhed: \_\_\_\_\_

*For arbejde udført efter Isoleringsoverenskomstens akkord prisliste på Teknisk Isolering.*

*Alt arbejde udføres iht. gældende aktuelle montagevejledning og evt. udleveret beskrivelse og tegninger af d.d.*

## **PRISLISTE 2012 - 2014 ØST**

### **Arkiv**

Følgende afsnit er ved overenskomstforhandling lagt i arkiv. Materialet kan rekvireres hos 3F eller DI.

### **1987**

- A Kiselgur, Magnesia m.v.)
- B (Møler, cellebeton m.v.)
- D-4 (Asbestsnor eller asbestplade)
- G-6 (Rør i 1-stens eller mindre plade)
- G-7 (Udfyldning af nischer m.v.)
- G-11 (1 lag snor og jerngaze)
- G-12 (2 lag snor og jerngaze)
- M-4 (Gennemføringer)
- Æ (Sprøjtning)

Disse afsnit er ved omregningen af overenskomsten i 1987 ikke genoptrykt.

### **2000**

- G-13 (Flangekugler)
- G-15 (Forvarmekapper m.v.)
- G-16 (Rockwool-stopning)
- K (Køleisolering)
- O (Hardsetting)

**2020  
2023**

# **Isolerings- overenskomsten**

99562-20

**DI – Dansk Industri**  
H. C. Andersens Boulevard 18  
1553 København V  
Tlf. 3377 3377  
di.dk

**Fagligt Fælles Forbund, Byggegruppen**  
Kampmannsgade 4  
1790 København V.  
Tlf. 70 300 300  
3F.dk